

Koulutettavien asiakasprofiilit

SWOT-analyysi



Itä UUSIMAA
Östra NYLAND

Hyvinvointialue
Välfärdsområde

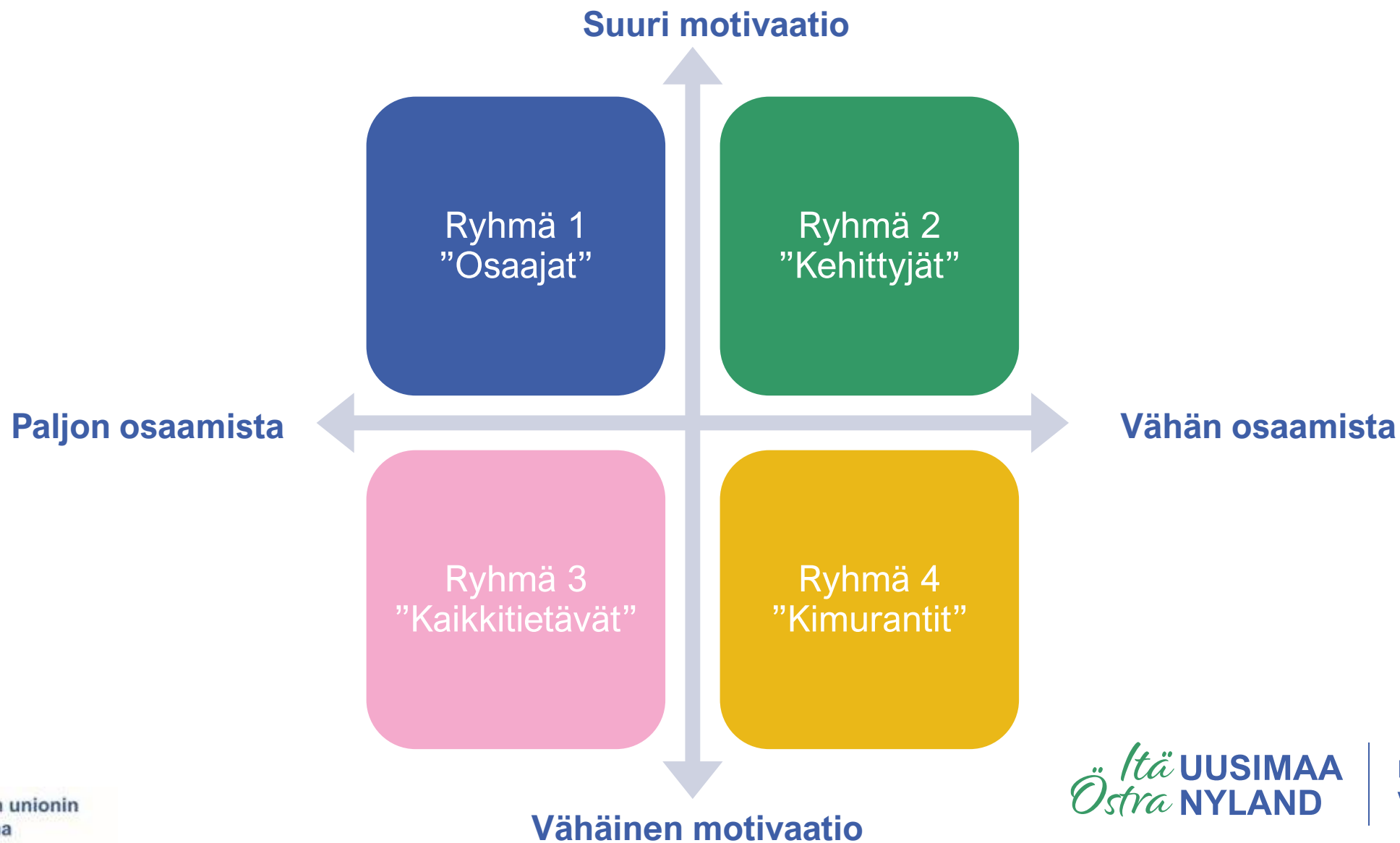
Innovointityöpaja

- Kirjaamisiasiantuntijoille järjestettiin innovointityöpaja, jonka tavoitteena oli miettiä minkälaisia koulutettavia sosiaalihuollon kirjaamisen koulutukseen tulee osallistumaan ja mitkä muuttajat vaikuttavat heidän oppimiseen
- Oppimiseen vaikuttaviksi tekijöiksi nimettiin motivaatio ja osaaminen
- Innovointityöpajan osallistujat saivat ryhmissä pohtia miten nämä tekijät vaikuttavat kohdehenkilön kouluttamiseen tekemällä SWOT-analyysin kyseisestä koulutettavasta
- Ryhmissä oli 3-4 osallistujaa ja jokainen ryhmä työsti työpajan aikana yhtä asiakassegmenttiä, mutta pohti sitä segmenttiä sekä työntekijän, että esihenkilön näkökulmasta

Asiakasprofiilit

- 1) Sosiaalihuollon ammattilainen, joka on kirjannut sosiaalihuollon asiakastietoa sosiaalihuollon järjestelmään
- 2) Sosiaalihuollon ammattilainen, joka on kirjannut sosiaalihuollon asiakastietoa terveydenhuollon potilastietojärjestelmään
- 3) Terveydenhuollon ammattilainen, joka on kirjannut sosiaalihuollon asiakastietoa sosiaalihuollon järjestelmään
- 4) Terveydenhuollon ammattilainen, joka on kirjannut sosiaalihuollon asiakastietoa terveydenhuollon potilastietojärjestelmään
- 5) Sosiaalihuollon ammattilainen, joka on kirjannut potilastietoa terveydenhuollon potilastietojärjestelmään
- 6) Esihenkilöt
- 7) Hyvinvointialueen johto

Oppimiseen vaikuttavat tekijät



Tehtävänanto

Tehkää SWOT-analyysi teille määritetystä ryhmästä

- 1) Pohtikaa mitkä ovat kyseisen koulutettavan vahvuudet ja heikkoudet
- 2) Pohtikaa mitä uhkia ja mahdollisuuksia tällaisen koulutettavan kohdalla piilee
- 3) Kirjoittakaa kaksi tärkeintä asiaa jokaiseen laatikkoon

Aikaa tehtävälle 20 minuuttia. Kirjatkaa tuotos kirjaamisasian-tuntijoiden teamsissä olevaan asiakirjaan.

Ryhmä 1: OSAAJAT – paljon osaamista, suuri motivaatio (työntekijä)

Vahvuudet

- Osa perehdyttää oikein ja motivoida perehdytettävää sekä muita työyhteisön jäseniä
- Dokumentoi luotettavasti

Heikkoudet

- Ei välttämättä näe omia kehittämisen tarpeita
- Voi kokea koulutuksen tylsäksi

Uhat

- Kouluttautumiseen ei välttämättä ole riittävästi aikaa
- Ei välttämättä osaa ohjeistaa tarpeeksi yksinkertaisesti

Mahdollisuudet

- Voidaan hyödyntää voimavarana kirjaamisen kehittämisessä
- Voi tukea työkavereita oppimisessa

Ryhmä 1: OSAAJAT - paljon osaamista, suuri motivaatio (esihenkilö)

Vahvuudet

- Osa perehdyttää oikein ja motivoida alaisiaan
- Osa ohjeistaa alaisiaan kirjaamisessa

Heikkoudet

- Saattaa pitää asioita itsestäänselvyyksinä
- Ei välttämättä ymmärrä, ettei koko henkilöstön osaaminen ole samalla tasolla

Uhat

- Kouluttautumiseen ei välttämättä ole riittävästi aikaa
- Ei välttämättä osaa ohjeistaa tarpeeksi yksinkertaisesti

Mahdollisuudet

- Voidaan hyödyntää voimavarana kirjaamisen kehittämisessä
- Kannustaa todennäköisesti omia alaisiaan koulutuksiin ja järjestää työaikaa kirjaamiselle

Ryhmä 2: KEHITTYJÄT – vähän osaamista, suuri motivaatio (työntekijä)

Vahvuudet

- Osallistuu mielellään koulutuksiin ja haluaa oppia
- Hakee itse tietoa ja perehtyy annettuihin ohjeisiin

Heikkoudet

- Tarvitsee paljon tukea ja aikaa oppimiseen
- Ei välttämättä omaksu asioita yhtä nopeasti, kun ei ole tietopohjaa jonka päälle rakentaa saatua tietoa

Uhat

- Saattaa tiedonjanoisena omaksua myös ”väärää” tietoa (esim. muulta henkilöstöltä)
- Ei välttämättä osaa arvioida tiedon laatua

Mahdollisuudet

- Voidaan oikeanlaisella koulutuksella opettaa heti oikeanlaiseen kirjaamiseen
- Motivoitunut oppija

Ryhmä 2: KEHITTYJÄT - vähän osaamista, suuri motivaatio (esihenkilö)

Vahvuudet

- Kannustaa todennäköisesti omia alaisiaan koulutuksiin ja järjestää työaika kirjaimiselle
- Hakee aktiivisesti tietoa ja perehtyy annettuihin ohjeisiin

Heikkoudet

- Ei kykene ilman koulutusta ja tukemaan henkilöstöä
- Tarvitsee paljon tukea ja aikaa oppimiseen

Uhat

- Ei välttämättä ole aikaa kouluttautumiseen
- Ei välttämättä osaa ohjeistaa oikein

Mahdollisuudet

- Voidaan oikeanlaisella koulutuksella opettaa heti oikeanlaiseen kirjaimiseen
- Voidaan hyödyntää koulutuksen jälkeen voimavarana kirjaimisen kehittämisessä

Ryhmä 3: KAIKKITIETÄVÄT – paljon osaamista, vähäinen motivaatio (työntekijä)

Vahvuudet

- Dokumentoi todennäköisesti oikein
- Oma paljon tietoa oikeanlaisesta kirjaamisesta

Heikkoudet

- Ei ole motivoitunut osallistumaan koulutuksiin ja oppimaan uutta
- Voi olla vaikeaa oppia uutta tai muuttaa käytäntöjä

Uhat

- Kokee, että ei tarvitse koulutusta tai ei ole vastaanottavainen uudelle tiedolle
- Saattaa heikentää työyhteisön asennetta koulutuksia kohtaan

Mahdollisuudet

- Näkee muiden työntekijöiden kehittymistarpeet ja voi ohjeistaa oikeanlaiseen kirjaamiseen
- Mikäli saadaan motivoitua, voi toimia muiden työntekijöiden tukena

Ryhmä 3: KAIKKITIETÄVÄT - paljon osaamista, vähäinen motivaatio (esihenkilö)

Vahvuudet

- Omaa paljon tietoa oikeanlaisesta kirjaamisesta
- Osa todennäköisesti ohjeistaa alaisiaan oikein

Heikkoudet

- Voi olla vaikeaa oppia uutta tai muuttaa käytäntöjä
- Ei välttämättä ole realistista käsitystä siitä, minkälaista kirjaamista alaisille kuuluu

Uhat

- Ei koe tarvetta itse osallistua koulutuksiin
- Ei välttämättä mahdollista työntekijöilleen koulutusta tai ei näe sen tärkeyttä

Mahdollisuudet

- Näkee alaistensa kehittymistarpeet ja voi ohjeistaa oikeanlaiseen kirjaamiseen
- Voidaan hyödyntää roolin puolesta voimavarana kirjaamisen kehittämisessä

Ryhmä 4: KIMURANTIT – vähän osaamista, vähäinen motivaatio (työntekijä)

Vahvuudet

- Ei ole välttämättä ehtinyt omaksumaan vääriä toimintatapoja
- Voidaan kouluttaa alusta asti oikeanlaiseen dokumentointiin

Heikkoudet

- Ei ole motivoitunut osallistumaan koulutuksiin ja oppimaan uutta
- Ei välttämättä ymmärrä kirjaamisen tärkeyttä

Uhat

- Jos ei hahmota mikä merkitys kirjaamisella on ei koe tarvetta muuttaa toimintaa
- Voi olla vaikeaa oppia uutta ilman motivaatiota

Mahdollisuudet

- Mikäli saadaan motivoitua, voidaan opettaa heti oikeanlaiseen kirjaamiseen
- Mikäli saadaan motivoitua, voi työntekijä auttaa muiden motivoimisessa

Ryhmä 4: KIMURANTIT - vähän osaamista, vähäinen motivaatio (esihenkilö)

Vahvuudet

- Ei ole välttämättä ehtinyt omaksumaan vääriä toimintatapoja
- Voidaan kouluttaa alusta asti oikeanlaiseen dokumentointiin ja kirjaamisen johtamiseen

Heikkoudet

- Ei ole motivoitunut osallistumaan koulutuksiin tai kannusta työntekijöitä osallistumaan näihin
- Ei välttämättä ole realistista käsitystä siitä, minkälaista kirjaamista alaisille kuuluu

Uhat

- Ei ole kiinnostunut uuden oppimisesta
- Jos ei hahmota mikä merkitys kirjaamisella on ei koe tarvetta muuttaa omaa tai alaisten

Mahdollisuudet

- Mikäli saadaan motivoitua, voidaan opettaa heti oikeanlaiseen kirjaamiseen
- Mikäli saadaan motivoitua, voi esihenkilö auttaa myös alaisiaan motivoitumaan

Johtopäätökset

- Koulutusrakenteen tulee olla monenlaiseen tarpeeseen soveltuva
 - Paljon osaamista vs. vähän osaamista
- Koulutus tulisi aloittaa motivoinnilla, jotta saadaan kaikki osallistujat motivoitumaan oppimiseen
 - Idea: Koulutuskokonaisuus voisi alkaa oppimiseen valmentavalla luennolla
- Pohdinta: Pitäisikö esihenkilöille (ja perehdyttäjille) olla erillinen luento kirjaamisen johtamisesta ja työntekijöiden ohjaamisesta?
- Tarvitaan paikka, johon koulutukset viedään ja niitä voi katsella jälkeinpäin
 - Intranetsivut?
- Pitää järjestää mahdollisuus esittää tarkentavia kysymyksiä ja erityistukea tai lisäkoulutusta tarvitseville
 - Kirjaamisklinikat koulutusten jälkeen?
- Koulutuksissa tulee huomioida oppimisvaikeudet (videot vs. kirjalliset ohjeet)
- Kirjallisten ohjeiden tulee olla selkokielistä ja visuaalisesti houkuttelevia