

Tervetuloa juurruttamisen tuen tilaisuuteen!



Kaisa Lahtinen

Asiantuntija

Sujuvat palvelut –projekti (RRP)

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos THL

etunimi.sukunimi@thl.fi

LinkedIn [Kaisa Lahtinen](#)



Reetta Nick

Asiantuntija

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen
kansallinen palvelukonsepti (RRP)

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos THL

Etunimi.sukunimi@thl.fi

LinkedIn [Reetta Nick](#)



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Ohjelma 1.4.2025

- 13-13.05 Kaisa Lahtinen ja Reetta Nick, THL: Tervetuloa
- 13.05-13.15 Kaisa Lahtinen: Toimintamallikuvauksen ja toimintamallin vaikutusten itsearviointityökalut
- 13.15-13.45 Miia Ståhle, Kehittämispäällikkö, Itla, KI-hanke: Pysyvän juurtumisen varmistaminen - keinoja seurantaan ja ylläpitoon
- 13.45-13.50 Tauko
- 13.50-14.10 Anu Vähäniemi, projektipäällikkö, THL: Pysyvän muutoksen mittarit ja seuranta
- 14.10-14.35 Ryhmäkeskustelut: Hanketyön juurruttaminen
- 14.35-14.50 Essi Kurkinen, projektipäällikkö, Keski-Suomen hyvinvointialue: Omistajuus, yhteistyö ja tulokset: Toimintamallin vakiinnuttamisen kulmakivet
- 14.50-15.00 Juurruttamistilaisuuksien päätös ja palaute
- 15.00-15.45 Kaisa Lahtinen: RRP:n toimintamallikuvausten tilannekatsaus Innokylässä sekä Toimintamallikuvausten kyselytunti: Tule ja kysy mitä tahansa toimintamallien kuvaamisesta



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

2.4.2025



1.4. Kehittämisklinikka: Juurruttamisen tuki, osa 3: Vakiinnuttaminen

- Hankkeesta pysyväksi
toiminnaksi (RRP)

Kaisa Lahtinen &
Reetta Nick, THL

Käytännön asioita tilaisuuksissa

- Asiantuntijapuheenvuoroista saatavilla diat, osasta tallenteet
- Tilaisuuksissa hyödynnetään yhteistyöskentelyalusta Miroa, käytössä 2025 vuoden loppuun
- Linkkaa omia toimintamalleja ja juurruttamisen työkaluja Mirossa!
- Materiaalit:
 - [Kehittämisklinikan hankeverkoston työpöydällä](#) ja
 - [Tukea toimintamallien kehittämiseen ja kuvaamiseen](#) -sivulla

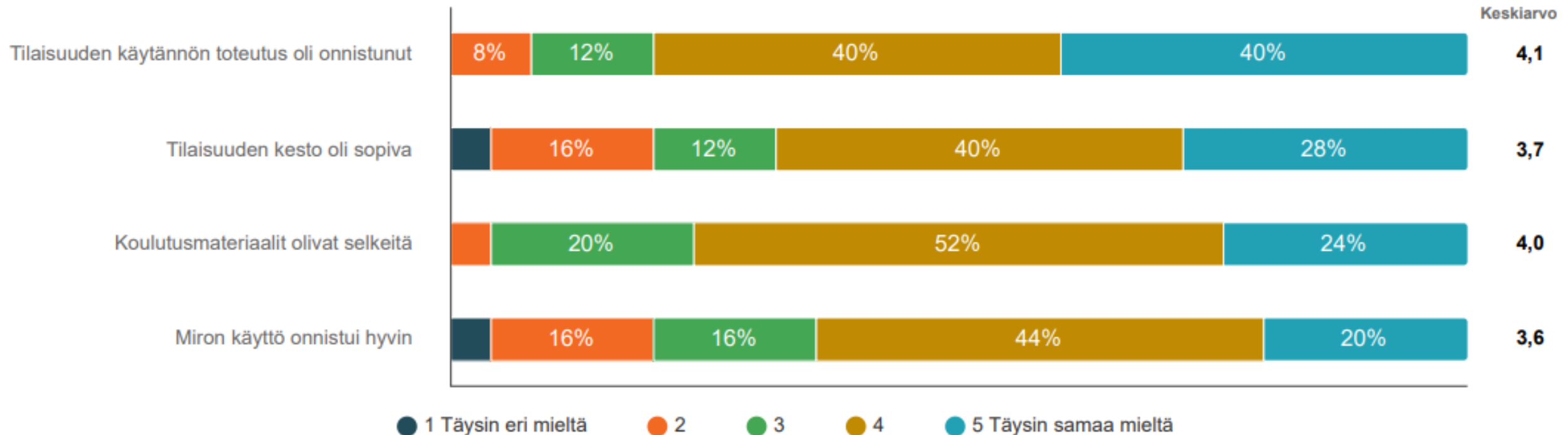


Hankkeesta
pysyväksi
toiminnaksi

Palaute Juurruttamistilaisuudesta 2, 12.3.

Palautekysely n= 25

- 12.3. tilaisuuden puheenvuorot saivat loistavaa, positiivista palautetta ja viestinnän teemaa pidettiin erittäin hyvänä
- Keskusteluryhmiä toivottiin keskelle tilaisuutta, jotta olisi runsaammin osallistujia, annettavaa ja ajettavaa olisi enemmän



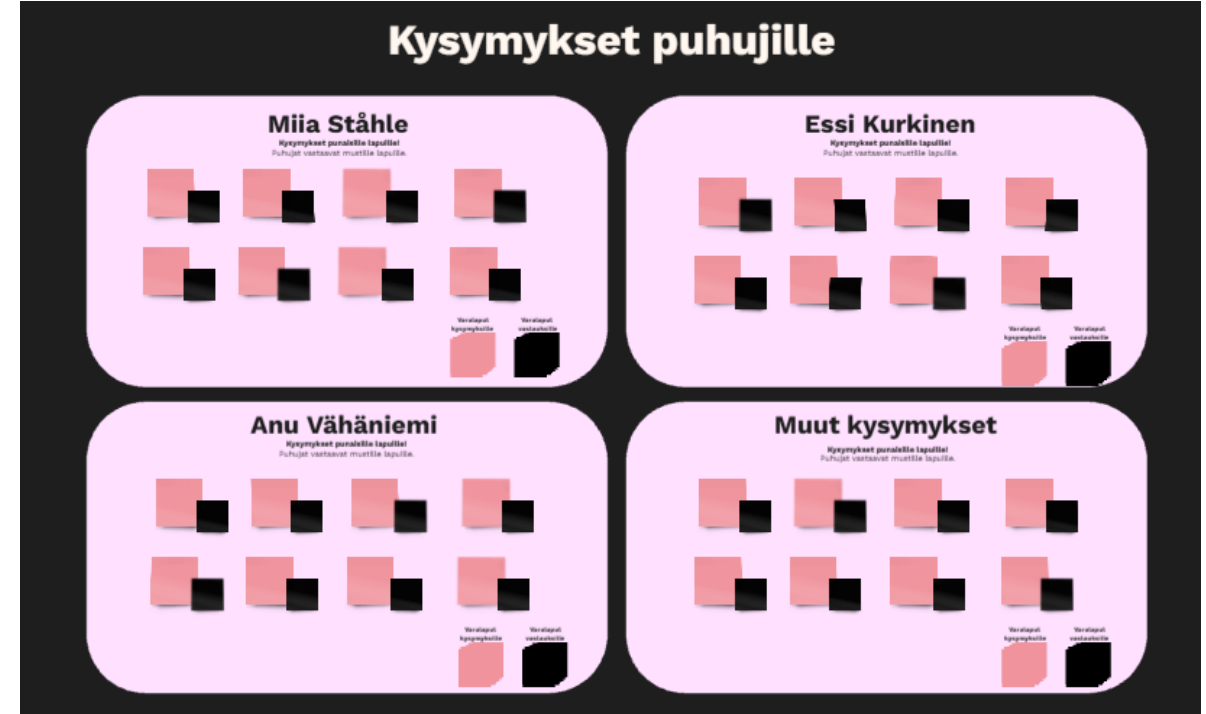
Kysy ja kommentoi – käytössä Miro-taulu

Käytössä Miro:

- [Avaa Miro-taulu tästä](#)
- Salasana: Juurruttamisentuki25
- Pidä taulu avoinna tilaisuuden ajan

Ohjeet:

- Ohjeet Miron käyttöön löytyy taululta
- Voit kirjoittaa taululle kysymyksiä puhujille
- Taulua hyödynnetään myös ryhmäkeskusteluissa
- Voit myös lisätä taululle linkkejä ja vinkkejä





Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Puheenvuorot

Puheenvuoro 1.

Kaisa Lahtinen, asiantuntija, THL:
Toimintamallien itsearviointi



Kuuntele ja kirjaa
kysymyksesi Miroon



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

2.4.2025

Toimintamallien itsearviointityökalut (1)



1. [Toimintamallikuvauksen itsearviointi](#)

- Kehittäjille oman toimintamallin kuvaamisen sisällön itsearvioinnin ja laadun kehittämisen tueksi
- Toimintamalleihin oleelliset asiat näkyviin
- Hv-alueille toisilta oppiminen
- Ladattava ja tallennettava PDF-lomake
- Sisältää RRP perustietojen ohjeet, jotta RRP tuotokset saadaan näkyviin



2. [Toimintamallin vaikutusten itsearviointi](#)

- RRP:ssä käyttöön otettuja ja levitettävissä olevia toimintamalleja, joilla on parannettu heikossa ja haavoittuvassa asemassa olevien asiakasryhmien palveluja -> näkyväksi kansallisesti
- Arviointiin osallistuvat
 1. Hyvinvointialueen edustaja
 2. RRP -hankkeen edustaja
- THL:lle palautettava Webropol-kysely

- Itsearviointit tehdään Innokylään kuvatuista toimintamalleista
- Käyttäjäkokemuksia kerätään 12.3.-30.6.2025, joiden pohjalta työkaluja kehitetään edelleen.
- [Tukea toimintamallien kehittämiseen ja kuvaamiseen](#) -sivulla Innokylässä



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Toimintamallikuvauksen itsearviointi



Lomakkeen käyttö on vapaaehtoista

Kenelle

- Kuvauksen tehnyt työryhmä käy läpi lomakkeen avulla toimintamallikuvauksen sisällöt ja arvioi miten eri osa-alueet ovat toteutuneet.
- Tämän lisäksi lomaketta voi hyödyntää vertaisarvioinnissa, jossa oman organisaation työntekijät arvioivat toistensa toimintamalleja.

Milloin

- Lomaketta voi käyttää apuna toimintamallia kuvatessa ja suositellaan käytettäväksi viimeistään siinä vaiheessa, kun toimintamallia ollaan merkitsemässä valmiiksi.



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Lomakkeen sisältö



3. Perustietojen tarkistuslista - tarkista toimintamallistasi ainakin nämä

MIKSI? Jotta toimintamallisi löytyy Innokylän haulla.

- ☐ **Toimintamallin nimi:** Nimetty RRP - ohjeiden mukaisesti (Kehittämisprosessin nimi, HV-alue, (RRP, P3 tai 4, I1, 2, 3 tai 4) (P eli pilari, I eli investointi).
Esim: Kuntoutumisen polut ikääntyneen toimintakyvyn edistämiseksi, Länsi-Uudenmaan hva (RRP, P4, I1)
- ☐ **Aihealueet:** RRP ja Investointikohtainen aihealue:
Pilari 3: Työkyky, Inv. 1: Prosessien kehittäminen, Inv. 2: Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen Inv. 3: Vaikuttavuus, Inv. 4: Digitaaliset palvelut
- ☐ **Ilmiöt:** Kestävä kasvu
- ☐ **Kohderyhmä:** Valittuna on kaikki, joille toimintamalli on suunnattu
- ☐ **Rahoittajat:** STM ja Muu EU rahoitus
- ☐ **Toimintamallin kokonaisuus:** Liitetty oman hv-alueen Innokylän RRP-kokonaisuuteen
- ☐ **Toimintamallin kokonaisuus:** Liitetty muihin mahdollisiin investointikohtaisiin kokonaisuuksiin
- ☐ **Toimintamallin lyhyt kuvaus:** Kuvauksesta selviää, mitä toimintamallissa on mallinnettu ja mitä sillä tehdään sekä mikä on palvelun tai toimintamallin idea, jota muut voivat hyödyntää



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Vaikutusten itsearviointi: sisältö ja rakenne



Vaikuttavat toimintamallit ovat osoitettu arvioinnilla toimiviksi

- käytännössä testattu
- mittaritietoja ja tuloksia saatavilla

Perustietoja toimintamallista ja arvioinnin toteutuksesta

- Arviointiin osallistuneet
- Hv-alue ja linkki Innokylän toimintamalliin
- Toimintamallin laajuus
- Kohderyhmä
- Kehittämiskohde
- Toimintamallilla vahvistettu



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Vaikutusten itsearviointi

- Toimintamallin tulokset
 - Väittämien arviointi asteikolla
- 1 = Täysin eri mieltä, 2 = Osittain eri mieltä, 3 = Osittain samaa mieltä, 4 = Täysin samaa mieltä, 0 = Ei voida vielä arvioida
- Tavoitteet, mittarit, käyttöönotto, ylläpito ja jatkuvuus
 - Vaikuttavimmat/tärkeimmät tulokset tällä toimintamallilla
 - Digikehittäminen ja siihen liittyvät kysymykset

Kyselyn sisältö (1)



Toimintamallin tulosten arviointi

1 = Täysin eri mieltä, 2 = Osittain eri mieltä, 3 = Osittain samaa mieltä, 4 = Täysin samaa mieltä, 0 = Ei voida vielä arvioida *

	1	2	3	4	0 Ei voida vielä arvioida
Toimintamalli kytkeytyy hyvinvointialueen strategiaan	☐	☐	☐	☐	☐
Toimintamallilla tavoiteltavat tulokset on määritetty	☐	☐	☐	☐	☐
Toimintamallissa on kuvattu keinot, joilla tulokset saavutetaan	☐	☐	☐	☐	☐
Toimintamallilla on saavutettu tavoiteltu muutos	☐	☐	☐	☐	☐
Muutos on todennettu mittareilla ja seurannalla	☐	☐	☐	☐	☐
Toimintamallin kustannusvaikutuksia on arvioitu	☐	☐	☐	☐	☐



Kyselyn sisältö (2)



Toimintamallin kehitysvaihe

Pilotoitu: Toimintamallia on kokeiltu todellisessa käyttöympäristössä, mutta rajatulla alueella tai kohderyhmällä. Pilotoinnin aikana kerätään palautetta sekä asiakkailta että ammattilaisilta, ja arvioidaan uuden toimintamallin tuomia vaikutuksia ja hyötyjä.

Käyttöönnotettu: Toimintamalli on otettu käyttöön ja se on saatavilla asiakkaille. Tämä vaihe sisältää teknisen käyttöönoton, henkilöstön koulutuksen ja uuden toimintamallin käytön aloittamisen.

Juurrutettu: Toimintamalli on vakiintunut osaksi organisaation normaalia toimintaa. Se toimii sujuvasti, henkilöstö on integroinut sen päivittäiseen työhönsä, ja asiakkaat käyttävät sitä säännöllisesti. Juurruttaminen vaatii jatkuvaa seurantaa ja kehittämistä.

Yksikkö: Esim. yksi terveysasema

Missä vaiheessa toimintamalli on:

1 = Yhdessä yksikössä hyvinvointialueella, 2 = Useassa yksikössä hyvinvointialueella, 3 = Koko hyvinvointialueella, 4 = Muilla hyvinvointialueilla, 0 = Ei vielä ajankohtaista *

	1 Yhdessä yksikössä hyvinvointialueella	2 Useassa yksikössä hyvinvointialueella	3 Koko hyvinvointialueella	4 Muilla hyvinvointialueilla	0 Ei vielä ajankohtaista
Pilotoitu	☐	☐	☐	☐	☐
Käyttöönnotettu	☐	☐	☐	☐	☐
Juurrutettu	☐	☐	☐	☐	☐





Arvioitavat toimintamallit

THL kerää vuoden 2025 aikana itsearvioinnit. Kyselyä ja sen tuloksia hyödynnetään kansallisesti

- Hyvien toimintamallien levittämisessä (esim. palvelureformi)
- Innokylän uudelleenkonseptoinnissa
- RRP:n loppuraportoinnissa



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

2.4.2025

Toimintamallien vaikutusten itsearviointi



Toimintamallin vaikutusten itsearviointityökalun avulla hyvinvointialueet arvioivat RRP:ssä kehitettyjä toimintamalleja

- 1) jotka on kuvattu Innokylään
- 2) joilla on parannettu heikossa ja haavoittuvassa asemassa olevien asiakasryhmien palveluja ja
- 3) jotka ovat jo käyttöön otettuja ja levitettävissä.

STM suosittelee hyvinvointialueita

- arvioimaan Toimintamallin vaikutusten itsearviointityökalun avulla RRP:ssä kehitettyjä ja Innokylään kuvattuja toimintamalleja ainakin 3–5 kpl 31.12.2025 mennessä
- toimintamalleista vähintään yksi tulisi olla arvioituna 30.6.2025 mennessä
- arviointi koskee kaikkia investointeja yhteensä.



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

2.4.2025



Itsearviointien hyödyntäminen

STM:n toimintamallikilpailu

- 30.6.2025 mennessä palautetut arvioinnit osallistuvat automaattisesti STM:n järjestämään toimintamallikilpailuun
- Voittajat julkaistaan RRP-ohjelman päätöstilaisuudessa 24.9.2025

THL kerää vuoden 2025 aikana tehdyt itsearviointit

Kyselyä ja sen tuloksia hyödynnetään kansallisesti:

- Hyvien toimintamallien levittämisessä (esim. palvelureformi)
- Innokylän uudelleenkonseptoinnissa
- RRP:n loppuraportoinnissa



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

2.4.2025

Polls: Mistä yhteistyöalueelta tulet ja mitä teet?

1. Näytölle tulee vastausvaihtoehdot
2. Klikkaa vastauksesi
3. Klikkaa oikeasta alakulmasta seuraava sivu näkyviin
4. Klikkaa vastauksesi
5. Paina: Lähetä
6. Kyselyn saa pois näytöltä ruksista/Valmis
7. Vastaukset näkyvät keskustelussa



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

1. Miltä yhteistyöalueelta tulet?

- ☐ Etelä-Suomi
- ☐ Itä-Suomi
- ☒ Sisä-Suomi
- ☐ Länsi-Suomi
- ☐ Pohjois-Suomi

< 1/2 >

2. Valitse sinua parhaiten kuvaava vaihtoehto:

- ☐ RRP Hankejohtaja
- ☐ RRP Projekt- / kehittämispäällikkö
- ☐ RRP Asiantuntija / kehittäjä
- ☐ Muu RRP henkilöstö
- ☐ Muu
- ☐ THL:n henkilöstö

Lähetä

< 2/2 >

Puheenvuoro 2.

Miia Ståhle, kehittämisspäälikkö, Itla,
KI-hanke:

Pysyvän juurtumisen varmistaminen
- keinoja seurantaan ja ylläpitoon



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

2.4.2025



Kuuntele ja kirjaa
kysymyksesi Miroon

Tauko

Jatkamme
klo 13.50



Puheenvuoro 3.

Anu Vähäniemi, projektipäällikkö,
THL:

Pysyvän muutoksen mittarit ja
seuranta



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

2.4.2025



Kuuntele ja kirjaa
kysymyksesi Miroon



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Ryhmäkeskustelut

1. Juurruttamistilaisuudesta koottua

Juurtumista edistäviä tekoja

Kehittämisen
kulttuuri

Esihenkilötuki
oli läsnä
alusta saakka

Ammattilaisten
tukeminen
seurannalla,
hakemalla
aktiivisesti
palautetta
pidemmän aikaa

Vastuuhenkilöiden
selkeä
nimeäminen.
Roolijako selvillä
myös hankkeen
jälkeen

viestintä
säännöllisesti
ja toistaen

Osoitettiin työntekijöille,
että heidän näkemyksillään
on vaikutusta siihen
millainen toimintamallista
muodostuu vai
muodostuu ko miltään

Henkilöstö
mukana
kehittämistyössä,
arvioinnissa ja
jatkotyöstön
sopimisessa

Asukkaiden,
ammattilaisen sekä
3. sektorin ja
kuntien edustajien
osallistaminen
toimintamallin
kehittämiseen

Esihenkilö
vahvasti mukana
ja henkilöstö
mukaan myös
kehittämiseen

Ammattilaisten riittävä
osaaminen,
perehdytys, tuki
käyttöön otossa ja sen
jälkeen, motivointi,
onnistumisten esille
nostaminen

Vastinparityös
kentely
Hanke/HVA
edistää
sitoutumista

Viestintä
kaikille
tasoille
aktiivisesti

Ei lähdetty ottamaan
käyttöön valmista
toimintamallia, vaan
lähdettiin rakentamaan
toimintamallia yhdessä
käyttäjien kanssa

Henkilöstö
osallistui
toimintamallin
kehittämiseen

Tulevat käyttäjät
mukana
aktiivisesti
kehittämistyössä

Esihenkilöt
ja johto
vahvasti
mukana

Yhteinen
ymmärrys
mitä ja miksi
kehitetään

Hanke on
tiivissä
yhteydessä
johdon eri
tasoihin

Jalkauduttiin operatiiviseen
toimintaan suoraan
yksikkökokouksiin
kertomaan toimintamallista
ja keräämään ideoita sekä
näkemyksiä työntekijöiltä

Ryhmäkeskustelu

- Siirrytään n. 12 hlö:n ryhmiin
- Valitkaa ryhmästä kirjuri ja puheenjohtaja
- Suositellaan pitämään kamerat auki!
- Keskustelkaa yhdestä tai halutessanne useammasta kysymyksestä
- Mirossa yksi työpohja kaikille ryhmille. Kirjatkaa post-it-lapulle 1 oivallus ryhmästä kysymystä kohden
- Siirrytään automaattisesti pääkokoukseen klo 14.35



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

- [Avaa Miro-taulu tästä](#)
- Salasana: Juurruttamisentuki25

A screenshot of a Miro board titled "Ryhmäkeskustelut Hanketyön juurruttamisen SWOT". The board is divided into four quadrants, each with a 4x8 grid of sticky notes. The top-left quadrant is titled "Vahvuudet: Mitkä konkreettiset tekijät ovat aikaisemmin tukeneet uusien toimintatapojen vakiinnuttamista?". The top-right quadrant is titled "Heikkoudet: Mitä haasteita olette kohdanneet hanketyön juurruttamisessa?". The bottom-left quadrant is titled "Mahdollisuudet: Mitä toimia voitte vielä tehdä hanketyön juurruttamisen edistämiseksi?". The bottom-right quadrant is titled "Uhat: Miten varaudutte uhkiin ja varmistatte uuden toimintamallin jatkuvuuden myös hankekauden jälkeen?". On the left side of the board, there are instructions for the discussion: "Keskustelun ja kirjaamisen ohjeet: 1. Valitkaa ryhmälle kirjuri ja puheenjohtaja. 2. Keskustelkaa yhdestä tai useammasta kysymyksestä. Esittelytykiä vasta puheenvuoron yhteydessä, ettei keskustelu kulu esittelykierrakseen. 3. Kirjatkaa post-it-lapulle 1 oivallus ryhmästä kysymystä kohden." At the bottom of the board, there is a note: "Vinkki! Voit halutessasi reagoida lappuihin valitsemalla sopivan emojin esim. peukku tai sydän. Klikkaa lappua ja valitse hymiö:". The top right corner of the board shows the time "Päivä pääryhmään klo 14.35" and some communication icons.

Innostavia keskusteluja!

Vahvuudet: Mitkä konkreettiset tekijät ovat aikaisemmin tukeneet uusien toimintatapojen vakiinnuttamista?

Heikkoudet: Mitä haasteita olette kohdanneet hanketyön juurtumisessa?

Mahdollisuudet: Mitä toimia voitte vielä tehdä hanketyön juurruttamisen edistämiseksi?

Uhat: Miten varaudutte uhkiin ja varmistatte uuden toimintamallin jatkuvuuden myös hankekauden jälkeen?

Siirrytään ryhmiin

Paluu pääkokoukseen klo 14.35

Puheenvuoro 4.

Essi Kurkinen, projektipäällikkö,
Keski-Suomen hyvinvointialue:

Omistajuus, yhteistyö ja tulokset:
Toimintamallin vakiinnuttamisen
kulmakivet



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

2.4.2025



Kuuntele ja kirjaa
kysymyksesi Miroon

Puheenvuoro 5.

Kaisa Lahtinen ja Reetta Nick,
asiantuntijat, THL:

Yhteenveto
juurruttamistilaisuuksista



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

2.4.2025



Kuuntele ja kirjaa
kysymyksesi Miroon

Polls: Tilaisuudesta oli minulle hyötyä



Juuruttaminen tarkoittaa...

- projektin suunnitelmallista toimintaa suuntaan, joka varmistaa projektin tulosten kiinnittymisen pysyviin rakenteisiin.

Lähde: Halonen 2021



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

2.4.2025



Mitä juurruttamistilaisuuksissa tehtiin?

Juuruttamistilaisuus, osa 1 Juuruttamisen vaiheet ja työkalut

- Orientaatio tilaisuuksiin
- Juurruttamisen vaiheet suunnittelusta toteutukseen
- Toimintamallikuvausten itsearviointi
- Pienryhmäkeskusteluissa jaettiin kokemuksia juurruttamista edistävistä ja estävistä tekijöistä

Juuruttamistilaisuus, osa 2 Viestintä

- Juurruttamisen viestintä
- Toimintamallin vaikutusten itsearviointityökalun julkaisu
- Ydinviestit ja hissipuhe
- Pienryhmäkeskustelussa pohdittiin viestinnän haasteita ja etsittiin ratkaisuja niihin

Juuruttamistilaisuus, osa 3 Vakiinnuttaminen

- Juurruttamisen seuranta ja ylläpito
- Pienryhmäkeskustelussa koottiin kehittämistyön juurruttamisen vahvuuksia, heikkouksia, mahdollisuuksia ja uhkia
- Juurruttamistilaisuudet pakettiin ja intoa juurruttamiseen!

Yhteinen
ymmärrys mitä ja
miksi kehitetään

Säännöllinen
tiedottaminen
toimintamallista ja
sen kehittämisestä
kehittämisen
kaikissa vaiheissa

Mieluummin
viestitään
ennakoiden kuin
myöhässä

Asiakkaat mukaan
viestimään

Esihenkilöt ja johto
vahvasti mukana

Vastuuhenkilöiden
nimeäminen.
Roolijako selvillä
myös hankkeen
jälkeen.

Tulevat palvelun
käyttäjät
aktiivisesti
mukana
kehittämistyössä

Henkilöstö mukana
kehittämistyössä,
arvioinnissa ja
jatkotyöstön
sopimisessa

Osallistujien oivalluksia Mirosta
10.2. ja 12.3.2025



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Juuruttamisen suunnittelussa tärkeää

Lähde: Mukaillen Antti Peltö-Huikko,
Vaikuttavuuskeskus

Juuruttajan työlista	Näkökulmia ja ratkottavia kysymyksiä
Kirkastetaan yhteinen käsitys siitä, mitä ollaan juurruttamassa	Hanketyöstä ("Tavoitteemme on edistää...") tuotteeksi ("Tämän toimintamallin avulla...")!
Perustellaan, miksi toimintamalli pitäisi juurruttaa	Miten "myytte" idean ammattihenkilöille ja päättäjille (vaikuttavampi, taloudellisempi, sujuvampi, parempi)?
Tunnistetaan vastuutahot	Kuka / mikä taho / organisaatio toimintamallista vastaa nyt? Entä jatkossa?
Seurataan muutosta ja osoitetaan juurtuminen	Sopimukset, työnkuvamuutokset, viralliset dokumentit, seurantatiedot, budjetointi...
Varmistetaan juurtumisen edellytykset	- o Toiminta tulee mallintaa / kuvata Innokylään - o Onko toiminnan tuloksellisuus ja kustannusvaikuttavuus varmistettu? - o Millaisia resursseja (rahaa, työaikaa, osaamista) mallin käyttö jatkossa edellyttää? Mistä ne resurssit saadaan, kuka ne maksaa? - o Pitääkö joku muu toimintamalli/-tapa poistaa käytöstä?
Muistetaan, ettei juurtuminen tapahdu itsestään	Mitä meiltä itseltämme vaaditaan juurruttamisen varmistamiseksi, entä joiltain muilta? (esihenkilöt, johtavat viranhaltijat, päättäjät, yhteistyökumppanit, asiakkaat)

Juuruttamisessa huomioitavaa

1. Juurruttamisen suunnittelu
 - Yhteinen käsitys, mitä ollaan juurruttamassa ja miksi. Osataan perustella toimintamallin tarve ja vaikuttavuus, hyödynnä Toimintamallin vaikutusten itsearviointia (julkaistaan 12.3.)
2. Toimintamalli on kuvattuna Innokylään, hyödynnä [Toimintamallikuvauksen itsearviointia](#)
 - Osoitettu arvioinnilla toimivaksi
 - käytännössä testattu tai pilotoitu
 - mittaritietoja ja tuloksia saatavilla
 - On mahdollisesti jo käyttöön otettu
3. Päätös toiminnan vakiinnuttamisesta on tehty
4. Uuden toimintamallin tavoitteet tukevat organisaation strategisia tavoitteita, ja johto ja esihenkilöt ovat nimetty ja sitoutuneet
5. Vastuualueet ja resurssit on määritelty nyt ja tulevaisuudessa
6. Viestintäsuunnitelma, joka on kirjoitettu eri kohderyhmiin juurruttamista tukevaksi

Kuvaa juurruttamistyö Innokylään

Kuvaa ja jaa: Toimivuuden ja käyttöönoton ehdot

- Juurruttamiseen vaadittavat tehtävät, kuten johtaminen, viestintä, koulutus, ylläpito
- uuden toiminnan vaativat resurssit, osaaminen ja työvälineet
- Miten ylin johto on sitoutettu toimintamallin jatkumiseen (päätökset, resurssien ohjaus)
- Miten toimintamalli on käyttöönotettu ja juurrutettu osaksi organisaation toimintaa
- Juurruttamisen prosessi, vaiheet ja toimenpiteet, jolla toimintamallista tulee vakiintunut tapa toimia



[Innokylän tuki ja ohjeet RRP-hankkeille](#)

TOIMIVUUDEN JA KÄYTTÖÖNOTON EHDOT **

Luettelkaa tehtävät, joiden avulla toimintamallia ja ratkaisua juurrutetaan ja levitetään osaksi arjen toimintaa omassa organisaatiossa tai muussa toimintaympäristössä. Kertokaa, millaisia resursseja (esim. aika, henkilöstö, raha, osaaminen) käytäntöön vieminen vaatii. Kuvatkaa prosessi, vaiheet ja toimenpiteet, jolla käytännöstä/ratkaisusta tulee vakiintunut tapa toimia.

B *I* @ := != v

Lisää liitetiedosto, kuva, linkki verkkosivustolle tai linkki videoon.

Kuva

Lisää uusi

Keräämme palautetta juurruttamis- tilaisuuksista

- Vastaathan anonyymiin [palautekyselyyn](#)
- Kysely sulkeutuu ke 3.4. klo 16



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

2.4.2025



Hyödynnä työpajojen materiaalit

- Miro käytössä vuoden 2025 loppuun
- Materiaalit [Tukea toimintamallien kehittämiseen ja kuvaamiseen](#) –sivulla

Myös nämä tulossa sivulle:

[Katri Halonen: Juurruttamisen 4V:tä](#)

[Katri Halonen: Projekti loppuu, mitä jää?](#)

[Työpohjat](#)



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

2.4.2025



Tukea RRP kehittämiseen

[Ti 20.5. klo 13-15](#) Kehittämisklinikka: Kehittämisen tuki

RRP & Innokylä -koulutukset

[11.4. klo 9.30-11 RRP & Innokylä](#): RRP-työpaja: Uudistuva Innokylä ja toimintamallien itsearviointi - Tule kehittämään!

[25.8. klo 13-14.30 RRP & Innokylä](#): Toimintamallin sisällön ja vaikutusten arviointi

[24.11. Klo 13-14.30 RRP & Innokylä](#): Tule ja kysy

[Tukea toimintamallien kehittämiseen ja kuvaamiseen](#) –sivu Innokylässä

Innokylässä tilaisuuudet ja materiaalit:
[Sujuvat palvelut -kehittämisen tuen hankeverkoston sisältökokonaisuus](#)

Innokylän käytössä ja toimintamallien kuvaamisessa auttaa **Kaisa Lahtinen**,
etunimi.sukunimi@thl.fi



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Tukea RRP kehittämiseen jatkuu

Mielenterveys- ja päihdepalvelujen kehittämisen verkosto / hyvinvointialueiden mielenterveys- ja päihdepalvelujen RRP-hankkeen kehittämisen tuotoksia

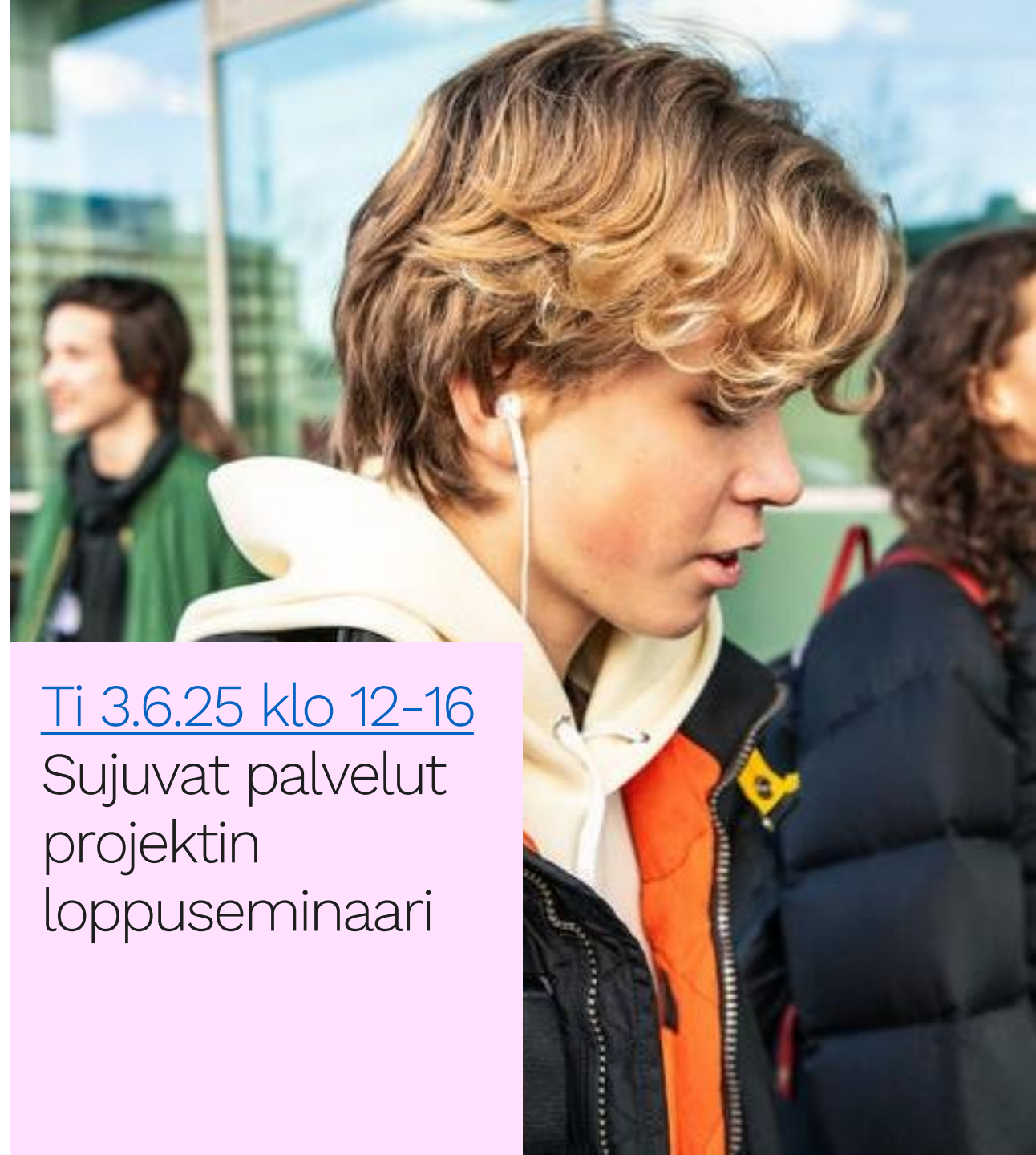
- Kaikille avoimia
- hyvinvointialueiden esitykset
- 1 toimintamalli, 20min/alue, 5-6 aluetta/kerta

[10.4 klo 9-11](#)

[21.5. klo 9-11](#)



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU



[Ti 3.6.25 klo 12-16](#)

Sujuvat palvelut
projektin
loppuseminaari

Kiitos ja iloa kehittämistyönne juurruttamiseen!

Kaisa Lahtinen & Reetta Nick
etunimi.sukunimi@thl.fi



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

2.4.2025





Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Toimintamallikuvausten kyselytunti

15.00–15.45

Ohjelma klo 15-15.45



Kysymyksiä ja toiveita



RRP:n toimintamallien tilanne Innokylässä



Toimintamallin perustiedot ja kuvaamisen ohjeet



Toimintamallikuvauksen itsearviointi



Muu tuki toimintamallien kuvaamiseen

Kysymykset

- Onko jokin tietty kysymys minkä vuoksi tulit tilaisuuteen?
- Mistä toivot tänään lisätietoa?





Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

RRP Innokylän toimintamallien tilannekatsaus 12/2024

RRP: n toimintamallien tilanne Innokylässä (1)

RRP:ssä kehitetään heikossa ja haavoittuvassa asemassa olevien asiakasryhmien palveluja. Hankkeen kehittämistyön **keskeiset tulokset** kuvataan toimintamalleiksi Innokylään, hankeopas s. 69

Julkaistujen RRP-toimintamallien määrä oli 10.12.2024 yhteensä 643.

Kirjaamisessa ja perustiedoissa n. 100 toimintamallissa puutteita

- Liittäminen hv-alueiden RRP kokonaisuuksiin
- Nimestä puuttuu RRP ja investointikohtaiset koodit
- Rahoittajat, ilmiöt ja aihealueet vajavaisesti merkitty

Ongelmat kun tiedot ovat puutteelliset

- Alueilla kehitetyt uudet tavat parantaa asiakas- ja palveluprosesseja eivät löydy
 - Alueiden keskinäinen kehittämistyön vertailu ei mahdollistu
 - Kansallisesti hyvien toimintamallien levittäminen ja jakaminen puutteellista



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

RRP: n toimintamallien tilanne Innokylässä (2)

Toimintamallien määrä 10.12.2024 yhteensä 643

Perustiedot	24.4.2024	10.12.2024					
	Yhteensä	P3	P4, I1 *	P4, I2	P4, I3	P4, I4 *	Yhteensä
Liitetty hv-alueiden RRP-kokonaisuuksiin	316	570					
Nimessä RRP	219	545					
Nimessä investointi		12	332	85	48	43	520 **

73 ei liitetty hv-alueiden RRP -kokonaisuuksiin
98 nimestä puuttuu RRP

* Nimeen merkitty sekä I1 ja I4: 16 kpl

** Nimessä RRP, mutta ei merkittynä investointia 25 kpl



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

RRP Innokylän toimintamallien ohjeita

Perustietoihin kirjattavat asiat: pilari 3 ja pilari 4 investoinnit



Pilari 3

- Toimintamallin nimeäminen: Kehittämisprosessin nimi, HV-alue, (RRP, P3)
- Aihealue, valitse ainakin: RRP, Työkyky ja max 3 muuta prosessia kuvaavaa aihealuetta

Investointi 1

- Toimintamallin nimeäminen: Kehittämisprosessin nimi, HV-alue, (RRP, P4, I11)
- Toimintamallin nimeäminen Sujuvat palvelut –valmennuksen prosesseille: Kehittämisprosessin nimi, HV-alue, Sujuvat palvelut –valmennus (RRP, inv.1)
- Aihealue, valitse ainakin: RRP, Prosessien kehittäminen ja max 3 muuta prosessia kuvaavaa aihealuetta

Investointi 2

- Toimintamallin nimeäminen: Monialainen asiakas- ja palveluohjaus, HV-alue, (RRP, P4,I2) tai Muu kuvaava toimintamallin nimi, HV-alue, (RRP, P4, I2)
- Aihealue, Valitse ainakin: RRP, Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen ja max 3 muuta prosessia kuvaavaa aihealuetta
- Liitä toimintamalli kansalliseen kokonaisuuteen: Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen palvelukonsepti (RRP)

Investointi 3

- Toimintamallin nimeäminen: Kehittämisprosessin nimi, HV-alue, (RRP, P4, I3)
- Aihealue, Valitse ainakin: RRP, Vaikuttavuus ja max 3 muuta prosessia kuvaavaa aihealuetta

Investointi 4

- Toimintamallin nimeäminen: Kehittämisprosessin nimi, HV-alue, (RRP, P4, I4)
- Aihealue, Valitse ainakin: RRP, Digitaaliset palvelut ja max 3 muuta prosessia kuvaavaa aihealuetta



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Perustieto-ohjeet Pilari 3

Perustiedot	Pilari 3 toimintamallit
Toimintamallin nimeäminen	Kehittämisprosessin nimi, HV-alue, (RRP, P3)
Liitä toimintamalli kokonaisuuksiin	• Oman hyvinvointialueen RRP-kokonaisuus ja • Muut kokonaisuudet, jotka liittyvät kehittämistyöhön, jos esim. kehittämistyö aloitettu toisessa hankkeessa
Valitse rahoittajiksi	• Muu EU-rahoitus ja • Sosiaali- ja terveysministeriö (STM)
Valitse aihealueet	• RRP ja • Työkyky ja • Muut aihealueet (max 3), jotka kuvaavat kehittämistä
Valitse ilmiöt	• Kestävä kasvu ja • Muu ilmiö, joka keskeisesti liittyy kehitettävään prosessiin



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Perustieto-ohjeet investointi 1

Perustiedot	Investointi 1 toimintamallit
Toimintamallin nimeäminen	Kehittämisprosessin nimi, HV-alue, (RRP, P4, I1)
Liitä toimintamalli kokonaisuuksiin	• Oman hyvinvointialueen RRP-kokonaisuus ja • Muut kokonaisuudet, jotka liittyvät kehittämistyöhön, jos esim. kehittämistyö aloitettu toisessa hankkeessa
Valitse rahoittajiksi	• Muu EU-rahoitus ja • Sosiaali- ja terveysministeriö (STM)
Valitse aihealueet	• RRP ja • Prosessien kehittäminen ja • Muut aihealueet (max 3), jotka kuvaavat kehittämistä
Valitse ilmiöt	• Kestävä kasvu ja • Muu ilmiö, joka keskeisesti liittyy kehitettävään prosessiin



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Perustieto-ohjeet investointi 1, valmennukset

Perustiedot	Sujuvat palvelut –valmennuksen toimintamallit
Toimintamallin nimeäminen	Kehittämisprosessin nimi, HV-alue, Sujuvat palvelut –valmennus, (RRP, P4, I1)
Liitä toimintamalli kokonaisuuksiin	• Oman hyvinvointialueen RRP-kokonaisuus ja • Sujuvat palvelut –valmennus kansallinen kokonaisuus, pyydä liittämistä jäseneksi Kaisa Lahtiselta tai Anu Väänäseltä, etunimi.sukunimi@thl.fi • Muut kokonaisuudet, jotka liittyvät kehittämistyöhön, jos esim. kehittämistyö aloitettu toisessa hankkeessa
Valitse rahoittajiksi	• Muu EU-rahoitus ja • Sosiaali- ja terveysministeriö (STM)
Valitse aihealueet	• RRP ja • Prosessien kehittäminen ja • Muut aihealueet (max 3), jotka kuvaavat kehittämistä
Valitse ilmiöt	• Kestävä kasvu ja • Muu ilmiö, joka keskeisesti liittyy kehitettävään prosessiin



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Perustieto-ohjeet investointi 2

Perustiedot	
Toimintamallin nimeäminen	• Monialainen asiakas- ja palveluohjaus, HV-alue, (RRP, P4, I2) tai • (Asiakasryhmän) monialainen asiakas- ja palveluohjaus, HV-alue, (RRP, P4, I2) ja • (Muu kuvaava toimintamallin nimi), HV-alue, (RRP, P4, I2) • Merkitse otsikkoon kaikki tarpeelliset investoinnit, esim. (RRP, P4, I2 ja I4)
Liitä toimintamalli kokonaisuuksiin	• Oman hyvinvointialueen RRP-kokonaisuus ja • Kansallinen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen palvelukonsepti (RRP), pyydä liittämistä jäseneksi Reetta Nickiltä, etunimi.sukunimi@thl.fi • Muut kokonaisuudet jotka liittyvät kehittämistyöhön, jos esim. kehittämistyö aloitettu toisessa hankkeessa
Valitse rahoittajiksi	• Muu EU-rahoitus ja • Sosiaali- ja terveysministeriö (STM) • Tarvittaessa muut rahoittajat
Valitse aihealueet	• RRP ja • Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen ja • Muut aihealueet (max 3), jotka kuvaavat kehittämistä
Valitse ilmiöt	• Kestävä kasvu ja • Muu ilmiö, joka keskeisesti liittyy kehitettävään prosessiin

Jatkatteko RRP:ssä
aiemmin aloitettua
kehittämistyötä?

Laatikaa
toimintamallista uusi
kuvaus noudattaen
RRP-ohjeita.
(kts. dia 14)



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Perustieto-ohjeet investointi 3

Perustiedot	Investointi 3 toimintamallit
Toimintamallin nimeäminen	Kehittämisprosessin nimi, HV-alue, (RRP, P4, I3)
Liitä toimintamalli kokonaisuuksiin	• Oman hyvinvointialueen RRP-kokonaisuus ja • Muut kokonaisuudet, jotka liittyvät kehittämistyöhön, jos esim. kehittämistyö aloitettu toisessa hankkeessa
Valitse rahoittajiksi	• Muu EU-rahoitus ja • Sosiaali- ja terveysministeriö (STM)
Valitse aihealueet	• RRP ja • Vaikuttavuus ja • Muut aihealueet (max 3), jotka kuvaavat kehittämistä
Valitse ilmiöt	• Kestävä kasvu ja • Muu ilmiö, joka keskeisesti liittyy kehitettävään prosessiin



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Perustieto-ohjeet Investointi 4

Perustiedot	Pilari 4 toimintamallit
Toimintamallin nimeäminen	Kehittämisprosessin nimi, HV-alue, (RRP, P4, I4)
Liitä toimintamalli kokonaisuuksiin	• Oman hyvinvointialueen RRP-kokonaisuus ja • Muut kokonaisuudet, jotka liittyvät kehittämistyöhön, jos esim. kehittämistyö aloitettu toisessa hankkeessa
Valitse rahoittajiksi	• Muu EU-rahoitus ja • Sosiaali- ja terveysministeriö (STM)
Valitse aihealueet	• RRP ja • Digitaaliset palvelut ja • Muut aihealueet (max 3), jotka kuvaavat kehittämistä
Valitse ilmiöt	• Kestävä kasvu ja • Muu ilmiö, joka keskeisesti liittyy kehitettävään prosessiin



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Lisää toimintamalliin muita kehittäjiä

- Kun olet täyttänyt perustiedot, lisää tiimisi jäseniä mukaan, jolloin voitte kaikki yhteiskirjoittaa ja muokata toimintamallianne. Lisättävien henkilöiden tulee olla rekisteröityneenä Innokylään
- Pääset lisäämään muita Innokylään rekisteröityneitä käyttäjiä toimintamalliin ylläpitäjiksi, kehittäjiksi tai jäseniksi Kehittäjät-välilehdellä Lisää Kehittäjä -painikkeen avulla. Toimintamallilla tulee olla vähintään 2 ylläpitäjää
- Huom. Voit lisätä kehittäjiä vain ollessasi toimintamallin muokkaustilassa

PERUSTIEDOT KEHITTÄMISEN POLKU KEHITTÄJÄT

Esimerkiksi eteenpäin

Nimi	Rooli	Toiminto
Innokylän Toimitus Terveystieteiden tutkimuskeskus (THL)	Ylläpitäjä	Remove
Innokylä Testi	Kehittäjä	Remove

LISÄÄ KEHITTÄJIÄ

Lisää kehittäjiä

PERUSTIEDOT KEHITTÄMISEN POLKU KEHITTÄJÄT

KÄYTTÄJÄ *

The user you want to make a member

Testi 2 Testaa (7573)

KÄYTTÄJÄROOLI *

- Kehittäjä
- Ylläpitäjä
- Kehittäjä
- Jäsen



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Löydät tietoa käyttäjärooleista [Ohjeita käyttäjille -sivulta](#)

Liitä toimintamalli oman hyvinvointialueen RRP kokonaisuuteen

1. Tarkista perustiedoista Toimintamallin kokonaisuus -alasvetovalikosta, löytyykö oman hyvinvointialueesi Kestävän kasvun ohjelman hankekokonaisuus
 - Jos ei löydy, avaa Innokylästä oman hyvinvointialueesi Suomen kestävän kasvun ohjelma –kokonaisuus [Kansallinen Suomen kestävän kasvun ohjelma](#) (hyvinvointialueet sivun alalaidassa)
 - Valitse Kokonaisuudessa mukana –välilehti, josta näet hyvinvointialueesi ylläpitäjät
 - Pyydä joku ylläpitäjistä liittämään sinut jäseneksi oman alueenne kokonaisuuteen
2. Kirjaudu tarvittaessa uudelleen Innokylään ja valitse kohta Kehitä toimintamalleja -> Jatka toimintamallin perustietojen täyttämistä
3. Valitse nyt Toimintamallin kokonaisuus -alasvetovalikosta hyvinvointialueesi hankekokonaisuus
4. Tämän jälkeen toimintamalli näkyy oman hyvinvointialueesi hankekokonaisuuden Liitetyt toimintamallit –välilehdellä

THL:n muut kansalliset kokonaisuudet:

Pyydä joku kokonaisuuden ylläpitäjistä liittämään sinut kokonaisuuteen tai kysy neuvoa (kts yhteystiedot viimeiseltä dialta)



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

RRP loppuraporttipohjasta vinkkejä toimintamallin kuvaamiseen

- Mikä toimintamallissa on uutta aiempaan nähden?
- Miten toimintamalli edistää tehokasta palvelua (esim. nopeuttaa palvelun toteutumista / on järjestelmällisempää / vähentää resurssien tarvetta / vähentää hukkaa)?
- Onko toimintamallin avulla parannettu sosiaali- tai terveydenhuollon saavutettavuutta ja reagointia haavoittuvien ryhmien tarpeeseen nähden ja miten?
- Miten asiakaslähtöisyys toteutuu toimintamallissa ([sote-sanastot](#))?



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Toimintamalli- kuvauksen itsearviointi

Toimintamallien itsearviointityökalut (2)



1. [Toimintamallikuvauksen itsearviointi](#)

- Kehittäjille oman toimintamallin kuvaamisen sisällön itsearvioinnin ja laadun kehittämisen tueksi
- Toimintamalleihin oleelliset asiat näkyviin
- Hv-alueille toisilta oppiminen
- Ladattava ja tallennettava PDF-lomake
- Sisältää RRP perustietojen ohjeet, jotta RRP tuotokset saadaan näkyviin



2. [Toimintamallin vaikutusten itsearviointi](#)

- RRP:ssä käyttöön otettuja ja levitettävissä olevia toimintamalleja, joilla on parannettu heikossa ja haavoittuvassa asemassa olevien asiakasryhmien palveluja -> näkyväksi kansallisesti
- Arviointiin osallistuvat
 1. Hyvinvointialueen edustaja
 2. RRP -hankkeen edustaja
- THL:lle palautettava Webropol-kysely

- Itsearviointit tehdään Innokylään kuvatuista toimintamalleista
- Käyttäjäkokemuksia kerätään 12.3.-30.6.2025, joiden pohjalta työkaluja kehitetään edelleen.
- [Tukea toimintamallien kehittämiseen ja kuvaamiseen](#) -sivulla Innokylässä



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Lomakkeen sisältö (1)



3. Perustietojen tarkistuslista - tarkista toimintamallistasi ainakin nämä

MIKSI? Jotta toimintamallisi löytyy Innokylän haulla.

- ☐ **Toimintamallin nimi:** Nimetty RRP - ohjeiden mukaisesti (Kehittämisprosessin nimi, HV-alue, (RRP, P3 tai 4, I1, 2, 3 tai 4) (P eli pilari, I eli investointi).
Esim: Kuntoutumisen polut ikääntyneen toimintakyvyn edistämiseksi, Länsi-Uudenmaan hva (RRP, P4, I1)
- ☐ **Aihealueet:** RRP ja Investointikohtainen aihealue:
Pilari 3: Työkyky, Inv. 1: Prosessien kehittäminen, Inv. 2: Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen Inv. 3: Vaikuttavuus, Inv. 4: Digitaaliset palvelut
- ☐ **Ilmiöt:** Kestävä kasvu
- ☐ **Kohderyhmä:** Valittuna on kaikki, joille toimintamalli on suunnattu
- ☐ **Rahoittajat:** STM ja Muu EU rahoitus
- ☐ **Toimintamallin kokonaisuus:** Liitetty oman hv-alueen Innokylän RRP-kokonaisuuteen
- ☐ **Toimintamallin kokonaisuus:** Liitetty muihin mahdollisiin investointikohtaisiin kokonaisuuksiin
- ☐ **Toimintamallin lyhyt kuvaus:** Kuvauksesta selviää, mitä toimintamallissa on mallinnettu ja mitä sillä tehdään sekä mikä on palvelun tai toimintamallin idea, jota muut voivat hyödyntää



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Lomakkeen sisältö (2)

6. Kehittämistyön lähtötilanteen kuvaus

Arvioi seuraavat kohdat ja täydennä toimintamalliasi tarvittaessa.

Kehittämisen polku: Oivalla ja Ymmärrä		Täysin eri mieltä	Osittain eri mieltä	Osittain samaa mieltä	Täysin samaa mieltä
Lähtötilanne ja strategiset liittymäkohdat	Ongelma on kuvattu selkeästi ja ytimekkäästi	☐	☐	☐	☐
	Alkutilanteen ymmärrystä on kerrytetty ja kuvattu ytimekkäästi (mm. kyselyt, selvitykset)	☐	☐	☐	☐
Kehitystyön lähtökohtana olevat tarpeet	Kohderyhmä(t) on määritelty tarkasti	☐	☐	☐	☐
Tavoiteltu muutos	Tavoitteet on määritelty selkeästi	☐	☐	☐	☐
Muutoksen mittaaminen	Tavoitekohtaiset mittarit on asetettu	☐	☐	☐	☐

Voit lisätä tähän omia muistiinpanoja





Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Muu toimintamalli en kuvaamisen tuki

Tukea toimintamallien kuvaamiseen

Tilaisuudet ja koulutukset

RRP & Innokylä-koulutukset 2025

- 11.4. klo 9.30-11 [RRP & Innokylä: Toimintamallin sisällön ja vaikutusten arviointi](#)
- 25.8. klo 13-14.30 [RRP & Innokylä: Toimintamallin sisällön ja vaikutusten arviointi](#)
- 24.11. [RRP & Innokylä: Tule ja kysy](#)

Toimintamallikuvausten kyselytunnit Sujuvat palvelut -valmennustiimeille

- 10.6. klo 14-15



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Kehittämisklinikat

[Ti 20.5. klo 13-15](#) Kehittämisklinikka: Kehittämisen tuki

[Tukea toimintamallien kehittämiseen ja kuvaamiseen \(RRP\)](#)

- Toimintamallien kuvaamisen ja arvioinnin työkalut, ohjediasetit, UKK - palsta
- Koulutus- ja verkostomateriaalit

Innokylän käytössä ja toimintamallien kuvaamisessa auttaa
Kaisa Lahtinen, etunimi.sukunimi@thl.fi

Tuki toimintamallien kuvaamiseen

Yleinen RRP:n Innokylän tuki:

- Kaisa Lahtinen

RRP:n investoinnit, tuki alueille:

Sujuvat palvelut –projekti (inv.1):

- Kaisa Lahtinen, investointi 1 kehittäjät
- Anu Väänänen, Sujuvat palvelut – valmennustiimit

HYTE-palvelukonsepti (inv.2):

- Reetta Nick

Työkykyohjelma, (pilari 3):

- Jarno Karjalainen



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Tervetuloa Innokylään

Sari Eskelinen

(Innokylän viestintä, verkkopalvelu ja käytön tuki)

Hanne Savolainen

(Innokylän tuutorikoulutus ja valmennukset, kehittämisen tuki valtionhallinnolle ja kansallisille kehittämisohjelmille)

Merja Ikäheimo

(kehittämisen tuki, valtionhallinnolle ja kansallisille kehittämisohjelmille)

Sähköpostiosoitteet muotoa: etunimi.sukunimi@thl.fi

Verkkopalvelun käytön tuki, yleiset kysymykset:

toimitus@innokyla.fi

Tilaa [Innokylän uutiskirje](#)

Seuraa Innokylää somessa





Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Kiitos!

Kaisa Lahtinen ja Reetta Nick

Suomen kestävän kasvun ohjelma