



Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue

Hoitaa, palvelee ja pelastaa



Digiosaamisen kehittämissuunnitelma

Ihminen digin keskiössä

Tausta

- Digiosaamisen kehittämissuunnitelma selventää tietojen ja taitojen edellytykset ja siinä määritellään toimenpiteet ohjaamaan pitkäjänteistä, aikataulutettua ja priorisoitua digiosaamisen kehittämistä Soiten digiohjelman (2021-2022) mukaisesti
- Kehittämissuunnitelmalla pyritään tukemaan sujuvien digitaalisten palveluketjujen ja työprosessien kehittämistä digiosaamisen kehittämisen ja ylläpitämisen avulla
- Soitessa asukkaalla on oikeus valita digitaalinen kanava palvelujen tuottamisen muodoksi ja henkilöstön digiosaamisen tulee mahdollistaa tämä
- Kehittämissuunnitelman tueksi toteutettiin Soiten henkilöstölle kysely syksyllä 2022. Kyselyn tuloksia käytiin läpi kahdessa haastattelussa sekä kahdessa työpajassa samana syksynä (digiosaamisen tavoitetilan ja pätevyyksien määrittely sekä digiosaamisen nykytilan selvitys). Näiden perusteella laadittiin Soiten digiosaamisen kehittämissuunnitelma, jossa on määritelty kehittämiskohteet, tavoitteet, toimenpiteet sekä aikataulu



Tavoitteena digiosaamisen kehittämisessä on, että

”Soiten henkilöstöllä on ymmärrys ja tietoisuus valituista palveluratkaisuista ja toimintamalleista, ja henkilöstö osaa hyödyntää niiden tarjoaman potentiaalin yhdessä asukkaiden kanssa.

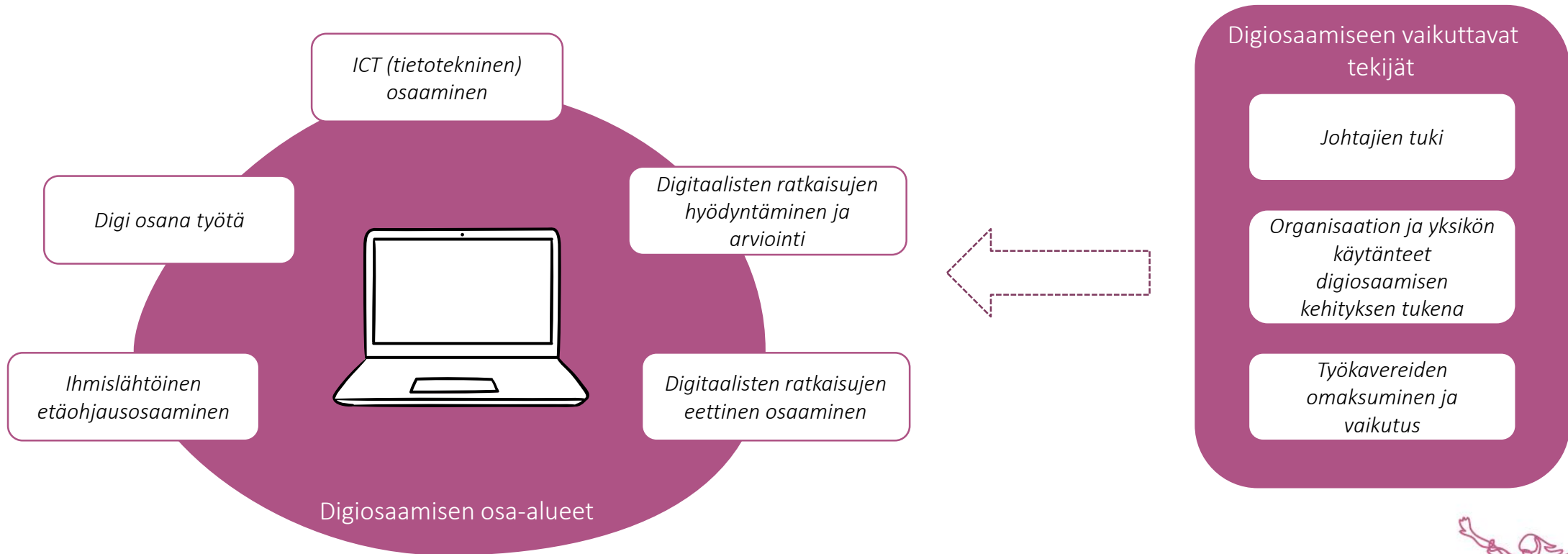
Henkilöstöä tukee, ohjaa ja kouluttaa digiosaamiseen perehtyneet asiantuntijat. Digiosaamisen vahvistumista tuetaan avoimella, suunnitelmallisella viestinnällä.

Digiohjelman kehitysprojekteihin osallistumista arvostetaan henkilöstön keskuudessa ja sitä tukevat toimivat kannustin- ja palkitsemismallit.”

– Digiohjelma 2021-2022



Digiosaamisen mittari (Jarva ym. 2022 mukaellen)



Soiten henkilöstön digiosaaminen

Digitaalisten ratkaisujen eettisen osaamisen arvioitiin kyselyn vastausten perusteella olevan hyvällä tasolla, joskin eri ammattiryhmien välillä havaittiin eroja.

Digitaalisten ratkaisujen eettinen osaaminen

Digiosaaminen

Ihmislähtöinen etäohjausosaaminen

4

3,5

3

2,5

2

1,5

1

Vastaajat kokivat erityisesti haastavana arvioida asiakkaan digitaalisten valmiuksia sekä sitä, saiko asiakas tasalaatua palvelua etäohjauksessa. Myös asiakkaan ohjaus videon välityksellä koettiin keskiarvoisesti muita osa-alueita hieman haastavammaksi.

Digi osana työtä

Digi osana työtä osiossa digitaalisten ratkaisujen arvioitiin osin hidastavan työtä, mutta digitaalisiin palveluihin siirtyminen nähtiin positiivisena ja digitaaliset ratkaisut luonnollisena osana työtä.

Digitaalisten ratkaisujen hyödyntäminen ja arviointi

Digitaalisten ratkaisujen hyödyntäminen ja arviointi nähtiin vastaajien keskuudessa väittämien kokonaiskeskiarvon perusteella haastavimmaksi.

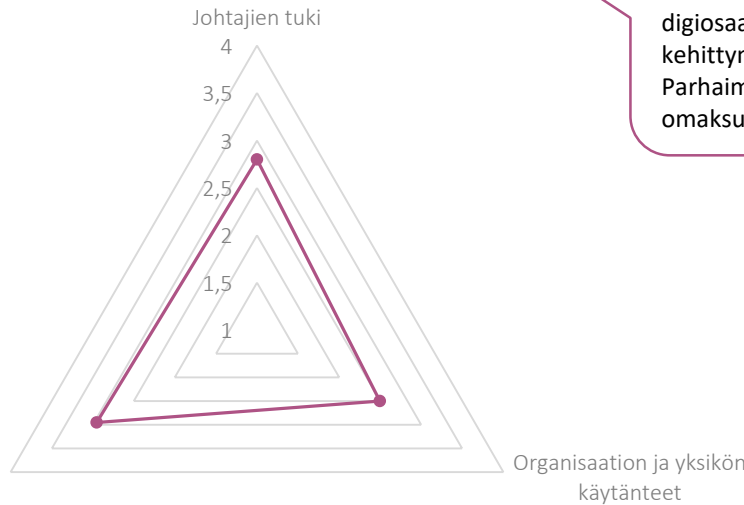
ICT (tietotekninen) osaaminen

ICT eli tietoteknisen osaamisen arveltiin olevan hyvällä tasolla. Ainoastaan jonkin verran haasteita arvioitiin olevan yleisimpien tietoteknisten haasteiden ratkaisemisessa omassa työssä.



Digiosaamiseen vaikuttavat tekijät

Digiosaamiseen vaikuttavat tekijät



Johtajien tukisuudessa keskiarvoa heikommalle tasolle arvioitiin esihenkilöiden antama palaute digiosaamisen kehittymisestä sekä digiosaamisen kehittymisen läpikäynti osana kehityskeskustelua. Parhaimmalle tasolle arvioitiin työyhteisön omaksuminen ja vaikutus digiosaamiseen.

Arvioitiin pääsääntöisesti hyvälle tasolle. Ainoastaan työkavereiden innokkuus kehittää omaa toimintaansa digitaalisten ratkaisujen parissa arvioitiin jonkin verran muita väittämiä heikommaksi.

Perehdytys työssä käytössä oleviin digitaalisiin ratkaisuihin ja perehdytyksen järjestelmällisyys koettiin jokseenkin riittämättömäksi, samoin kuin osaamisen kehittämisen suunnittelu yksilöllisten tarpeiden mukaan.



Avoimia vastauksia

Olisi hyvä, jos vaikka kerran kahdessa viikossa olisi joku **sovellusneuvoja työyksikössä** päivystämässä, ja saisimme apua kädestä pitäen helposti silloin, kun juuri on isoin tarve.

Organisaation tulisi antaa **enemmän aikaa** ja tukea uusien ohjelmien käyttöönotossa jotta hitainkin oppija pysyisi mukana uudistuksissa. Ja rohkaistuisi käyttämään niitä oman työnsä tukena ja parhaaksi.

Toivon koulutusta **digiosaamisen perusasioista**. Nämä ovat yleensä nuorille ja asiaan perehtyneille itsestään selviä, mutta helpottaisivat myös meitä muita työssämme. esim. nonstoppina pyörivät koulutukset tai intraa selkeät ohjeet.

Esihenkilö ei tue digitaalisten palvelujen hyödyntämistä asiakastyössä, jonka vuoksi niitä ei ole yksikössä kehitetty. Kunnollinen **perehdytys** tarvitaan kaikkiin työntekijälle käyttöön tuleviin sovelluksiin.

Potilaat jää toiseksi, kun hoitajat räplää tietokonetta ja tuskailevat uusien ohjelmien kanssa. **IT-tuki puhuu osittain "eri kieltä"**, kuin hoitajat. Tämä nostaa kynnystä ottaa yhteyttä IT-tukeen, kun **tuntee itsensä tyhmäksi**.

Jos sovittu koulutus jää välistä, mennään periaatteella: opiskele itse koulutusvideoista. Onneksi kaikkea ei tarvitse heti hallita. Olen saanut hyvää konsultaatio apua eriohjelmien **pääkäyttäjiltä**. He ovat eri ohjelmien suhteen korvaamattomia.

Eduhousen digikoulutukset ovat olleet erittäin hyviä.

Hallinto on unohdettu tai ainakin osa siitä, digiosaamiseen opettamisesta, kouluttamisesta, **tietosuojasta ym.**

Enemmän koulutusta digiosaamiseen esim. **opetusvideoita** soitenettiin. Aina ei ole kyse omista digitaidoista vaan siitä että koneet/ohjelmat eivät ole oikein asennettuja koneelle. Eli tarvitaan ict-osaajien tietotaitoa. **Erytiskiitos kuuluu Soiten ict-tiimille**, saan aina yhteyden ja avun kun siihen on ollut tarvetta.



Kehittämisteemat



TEEMA 1

Esihenkilöiden digiosaaminen ja digitaalisten palvelujen päivittäisjohtaminen



TEEMA 2

Digitalisaation huomioiminen henkilöstön perehdyttämisessä ja työn arjessa



TEEMA 3

Ammattihenkilöiden digitalisaatioon liittyvä täydennyskoulutus



TEEMA 4

Digimentori-toiminnan rakentaminen ja kehittäminen



TEEMA 5

Digitalisaatioon liittyvät ohjeet ja koulutusmateriaalit



TEEMA 6

Osallistava digipalveluiden kehittäminen osana palveluprosessien kehittämistä



TEEMA 7

Digiosaamisen kehittämisen yleisvastuu



Teema 1



TEEMA 1

Esihenkilöiden digiosaaminen ja digitaalisten palvelujen päivittäisjohtaminen

Soiten esihenkilöt ovat keskeisessä roolissa digiosaamisen ja -asenteen ylläpitämisessä ja digitaalisten palvelujen kehittämisessä. Esihenkilöiden ymmärryksen lisääminen digiosaamisesta ja sen systemaattisesta kehittämisestä auttaa edistämään digiosaamista sekä -asennetta organisaatiotasolla ja edistämään digitaalisten palvelujen käyttöönottoa ja käyttöä. Teemassa otetaan huomioon myös esihenkilöiden tarvitseman digi-/johtamistuen merkitys.

- ✓ **1.1.** Digiosaamisen työpajasarjan suunnittelu
- ✓ **1.2.** Esihenkilön digiosaamisen työkalupakin rakentaminen perehdyttämisen, kehityskeskusteluiden ja päivittäisjohtamisen tueksi
- ✓ **1.3.** Soveltuvien koulutuskokonaisuuksien kartoittaminen esihenkilöille
- ✓ **1.4.** Rakennetaan digijohtamisen tuen malli esihenkilöille



Teema 2



TEEMA 2

Digitalisaation
huomioiminen henkilöstön
perehdyttämisessä
ja työn arjessa

Soitella on tärkeää tunnistaa digiosaamisen kyvykkyudet ja ne tulee sisällyttää perehdyttämismateriaaliin. Perehdyttämisen sisällön ja tavoitteiden täsmentäminen siten, että esihenkilö saa käsityksen myös ammattihenkilön digiosaamisesta ja jatkokoulutustarpeista. Digiosaaminen sisällytetään osaksi perehdyttämistilaisuuksia. Digiosaamisen huomioidaan osana henkilöstön päivittäistyötä tarjoamalla esimerkiksi tiiviitä infotilaisuuksia, aamupalavereita ja muita vastaavia kevyitä osaamista kehittäviä ratkaisuja.

- ✓ 2.1. Perehdytysmateriaalien päivittäminen yksiköissä ja niiden saavutettavuuden varmistaminen
- ✓ 2.2. Koulutus-/perehdytysvideot henkilöstölle (ja asukkaille)
- ✓ 2.3. Digiosaamisen kyvykkyyksien määrittäminen ja sisällyttäminen perehdytysvaiheen työkaluihin
- ✓ 2.4. Käyttökoulutukset, erilaiset infotilaisuudet sekä muut tilaisuudet



Teema 3



TEEMA 3

Ammattihenkilöiden
digitalisaatioon liittyvä
täydennyskoulutus

Perehdyttämisvaiheessa ja myöhemmin kehityskeskusteluissa havaittu täydennyskoulutuksen tarpeiden systemaattinen seuranta ja täydennyskoulutuksen toteutus. Digiosaamisen varmistaminen ammattihenkilön työuran ajan. Digiosaaminen on osa vuosittaista Soiten kehittämissuunnitelmaa organisaatiotasolla. Täydennyskoulutuksessa on henkilökohtaiset koulutuskalenterit ja seurannan välineet. Digitalisaatiosta pyritään tekemään koulutuksen läpileikkaava teema. Yksityiskohtaisemmat tavoitteet esitetään täydennyskoulutuksissa.

- ✓ 3.1. Kurssikalenteri ja kurssiohjelma
- ✓ 3.2. Täydennyskoulutuksen suunnittelu ja kohdentaminen kyvykkyyksien mukaisesti (vrt. 2.2.)



Teema 4



TEEMA 4

Digimentori-
toiminnan
rakentaminen ja
kehittäminen

Digimentoritoiminnan avulla pyritään kehittämään yksiköiden digiosaamista jokaisessa yksikössä toimivan digimentorin avulla. Digimentoritoimintaa kehitetään koko henkilöstön osalta, mukaan lukien esihenkilöt. Digimentorilta on helppo kysyä digitalisaatioon liittyviä kysymyksiä matalalla kynnyksellä. Digimentoritoiminta lisää yksiköiden digiosaamista ja edistää yksiköiden mielekästä digitaalista työ- ja palvelukulttuuria.

- ✓ 4.1. Suunnitelma digimentoritoiminnasta
- ✓ 4.2. Digimentoreiden koulutus
- ✓ 4.3. Pilotointi valitussa yksikössä
- ✓ 4.4. Muodostetaan digimentoreiden verkosto ylläpitämiseksi ja toiminnan kehittämiseksi



Teema 5



TEEMA 5

Digitalisaatioon
liittyvät ohjeet ja
koulutusmateriaalit

Ohjeiden ja koulutusmateriaalien sisältöihin ja toteutustapaan panostetaan systemaattisesti. Ohjeet ja koulutusmateriaalit ovat perusranka, joka tukee digitaitojen kehittämistä ja säilyttämistä. Ohjeet ja koulutusmateriaalit tukevat muiden koulutussuunnitelmassa esitettyjen tavoitteiden saavuttamista.

- ✓ 5.1. Ohjeiden ja muiden materiaalien päivittäminen, tuottaminen tai ylläpitäminen digitaalisista palveluista tai järjestelmistä yleisesti tai teemakohtaisesti.
- ✓ 5.2. Ohjeiden ja muiden materiaalien saavutettavuus



Teema 6



TEEMA 6

Osallistava
digipalveluiden
kehittäminen osana
palveluprosessien
kehittämistä

Digipalveluita ei voi tuoda käyttöön mieltimättä niiden vaikutusta palveluprosesseihin. Digipalveluiden kehittäminen ja käyttöönotto tulee olla osa prosessien kehittämistä organisaatiossa. Tässä pitää huomioida johtamis- ja organisaatorakenteen viitekehys, miten (päivittäis)johtamista tuetaan. Työntekijöiden osallistaminen kehitystyöhön parantaa ammattihenkilöiden motivaatiota ja osaamista käyttää digitaalisia välineitä ja helpottaa niiden käyttöönottoa. Asiakkaiden osallistaminen parantaa digitaalisen palvelun saavutettavuutta ja laatua.

- ✓ 6.1. Toiminnallisuuskartan päivittäminen, yhteistyössä digiohjelmaryhmä ja toimialueet
- ✓ 6.2. Digiosaamisen ja sen johtamisen päivittäminen uuteen digiojelmaan



Teema 7



TEEMA 7

Digiosaamisen ja -tuen
kehittämisen
yleisvastuu

Varmistetaan digiosaamisen ja -tuen systemaattinen ja ajantasainen kehittäminen ja seurataan digiosaamiseen liittyvää koulutus- ja muuta tukitarjontaa. Vastuualueiden suunnitelmista koostetaan organisaatiotasoinen osaamisen kehittämissuunnitelma, jossa huomioidaan myös digitaaliset palvelut ja järjestelmät.

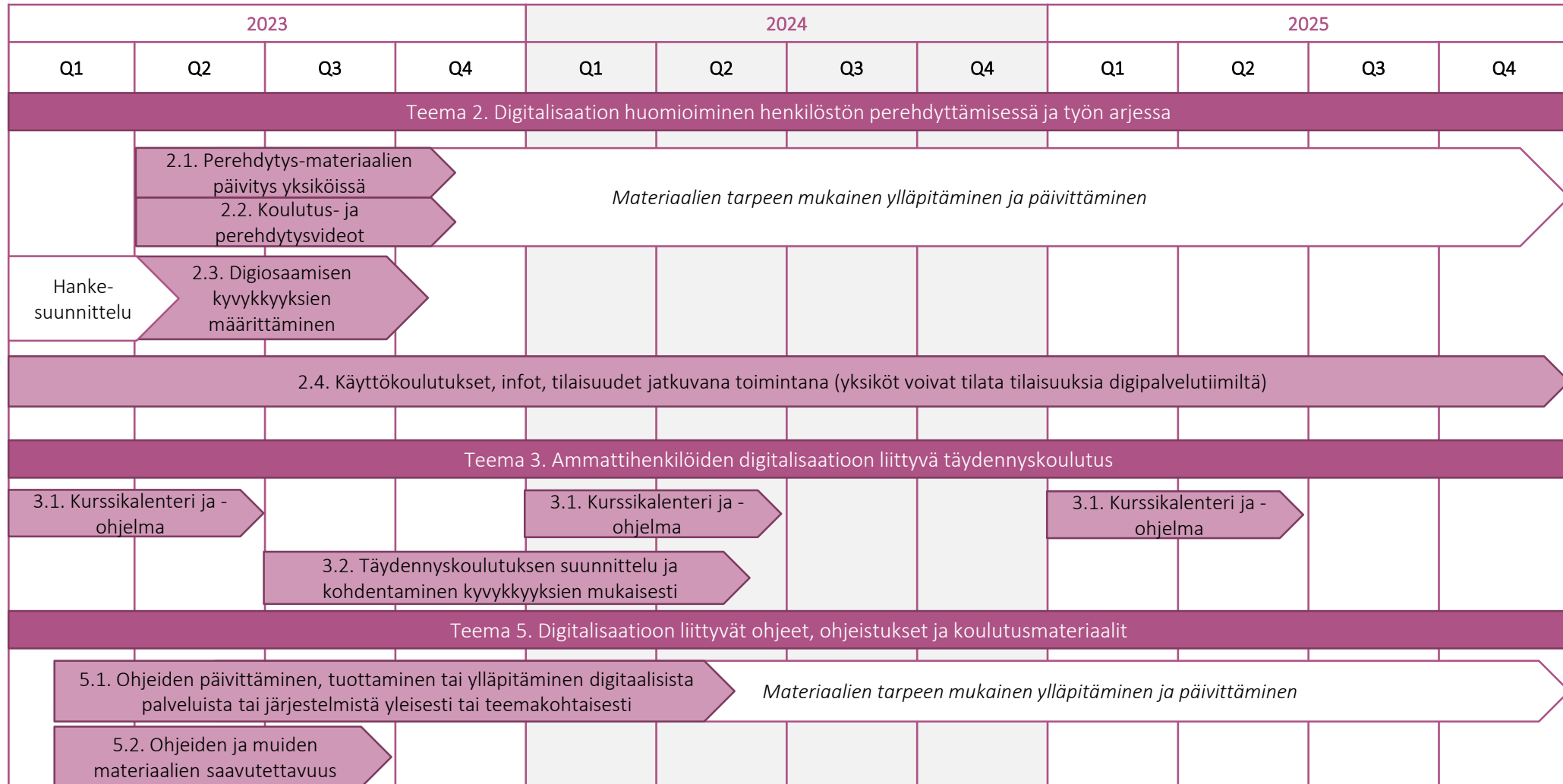
- ✓ 7.1. Digiosaamisen arviointi, seuranta ja mittaaminen yksilö-, toimialue- ja organisaatiotasolla
- ✓ 7.2. Digiosaamiseen liittyvän koulutus- ja tukikatalogin ylläpitäminen ja päivittäminen



Roadmap, teemat 1 ja 6

2023				2024				2025			
Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Teema 1. Esihenkilöiden digiosaaminen ja digitaalisten palvelujen päivittäisjohtaminen											
Hanke-suunnittelu	1.1. Digiosaamisen työpajasarja										
		1.2. Digiosaamisen johtamisen työkalupakin rakentaminen		Jalkauttaminen							
	1.3. Esihenkilöiden digikoulutuskokoonaisuuksien kartoitus			1.4. Digijohtamisen tuen mallin rakentaminen		Jalkauttaminen					
Teema 6. Osallistava digipalveluiden kehittäminen osana palveluprosessien kehittämistä											
6.1. Toiminnallisuuskartan päivittäminen, 1 krt / vuosi											
6.2. Digiohjelman, -osaamisen ja johtamisen päivittäminen											

Roadmap, teemat 2, 3 ja 5



Roadmap, teemat 4 ja 7

2023				2024				2025			
Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4
Teema 4. Digimentoritoiminnan rakentaminen ja ylläpitäminen											
Hanke-suunnittelu	4.1. Toiminta-suunnitelma	4.2. Digimentoreiden koulutusten suunnittelu ja toteutus pilottiryhmälle									
		4.3. Pilotointi	4.4. Digimentoriverkoston luominen ja toiminnan laajentaminen								
Teema 7. Digiosaamisen yleinen koordinointi											
7.1. Digiosaamisen arviointi, seuranta ja mittaaminen (kehityskeskustelut vuosittain, digiosaamisen mittaaminen 1,5-2 vuoden välein). Ensimmäinen kysely 9-10/2022											
				Kysely						Kysely	
7.2. Digiosaamiseen liittyvän koulutus- ja tukikatalogin ylläpitäminen ja päivittäminen vuosittain											