**Beskrivning av projektets genomförande och plan**

Ifyllningsanvisningar: Fyll i tabellen från vänster till höger så att varje mål är förknippad med en verksamhet, det förväntade resultatet av verksamheten osv. Texterna i tabellen får inte ändras och nya kolumner får inte läggas till. Lägg endast till det antal rader som behövs. Ange ett mål per rad. Samma mål kan skrivas flera gånger om olika slags verksamhet riktas mot det. Rekommenderat antal tecken är högst 350 per ruta för att tabellen ska vara läsbar.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mål och delmål.**  Vilken förändring eftersträvas? Ett bra mål är exakt, realistiskt och mätbart. Målet kan uppnås under projektperioden och med projektets resurser. Skriv in varje mål på en egen rad. | **Verksamhet.**  Vilka olika funktioner kommer att ordnas och med vilken tidtabell? Vem gör det, när och för vem? | **Förväntat resultat av verksamheten.**  Beskriv nivån på den verksamhet som eftersträvas. Till exempel vilken struktur/process uppstod, i vilken omfattning verksamheten har utförts och i vilken utsträckning målgruppen har deltagit? | **Effekter.**  Hur förändrades målgruppens välbefinnande eller den struktur/process som var föremål för verksamheten? | **Indikatorer och nivån på den eftersträvade förändringen.**  Vilka indikatorer används för bedömningen av effekterna och vad är den eftersträvade förändringen som indikatorn ska visa? Indikatorn är ett kvalitativt eller numeriskt diagram, med hjälp av vilket man kan följa situationen före och efter. |
| Mål 1. |  |  |  |  |
| Mål 2. osv. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |