**Den egentliga ansökan lämnas in via tjänsten** [**Sokunderstod.fi**](https://www.haeavustuksia.fi/sv/haku/va-thl-2025-1/hakuilmoitus/perustiedot)

**Uppgifter om sökanden**

Sökande

 Basuppgifter

Delgenomförare i projektet med FO-nummer (1000 tecken)

INFO: Om projektet har en eller flera ytterligare delgenomförare ska man i fliken ’Kostnadsberäkning och finansiering’ bifoga en bilaga med fullmakten för uträttande av ärenden i tjänsten sokunderstod.fi

Behöver projektadministratören eller delgenomförarna i projektet förskott för projektets verksamhet? \*

* Ja
* Nej

Motivera behovet av förskott, för vems verksamhet och hur mycket förskott behövs? (1500 tecken)

INFO: Ange det belopp som behövs. Som förskott beviljas högst ett belopp som motsvarar kostnaderna för sex månader. Det första förskottet beviljas på basis av svaret i samband med ett eventuellt positivt beslut om statsunderstöd.

**Mål och effektivitet**

Utlysningens mål

**Välj bland följande mål:**

* 1. Välfärdsledningen stärks genom att utveckla metoder och/eller verksamhetsmodeller för att utveckla kommunernas och välfärdsområdenas gemensamma lägesbild och tolkning av situationen
* 2. Metoder utvecklas för förebyggande rusmedelsarbete inriktat på barn, unga och familjer i olika miljöer
* 3. Det drogupplysande arbetets innehåll och metoder utvecklas och effektiveras genom att aktivera närsamfunden och stärka erfarenhetsexperternas delaktighet
* 4a. Våld och brottslighet bland unga förebyggs genom att stärka barns och ungas samhällsdelaktighet
* 4b. Regionala expertteam stärks för att öka de ungas välbefinnande och förebygga gatuvåld
* 5a. Verksamhetsmodellen En nationell servicestig för minnestjänster tas i bruk
* 5b. De äldres välbefinnande och hälsa stöds genom att öka och förnya gruppverksamhet som stöder funktionsförmågan
* 5c. Det kulturinnehåll som utvecklats inom programmet Kulturell välfärd för äldre tas i bruk
* 5d. Äldre personers jämlika möjligheter till delaktighet, aktivt medborgarskap och livslångt lärande stöds
* 5e. Närståendevårdarnas hälsa främjas och deras resurser och ork stärks
* 5f. Stödmodell för olika belastande situationer inom närståendevården

Den sökande kan välja en huvudprioritering. Observera att fullständiga beskrivningar av prioriteringarna finns på webbplatsen för anslaget för hälsofrämjande och att projektförslaget ska syfta till att uppfylla kraven för en prioritering.

**Om projektförslaget innehåller element från flera prioriteringar, ange mer information här.** (600 tecken)

Användningssyfte

**För vilket ändamål ansöks understödet om (offentlig beskrivning) \*** (2000 tecken)

INFO: Beskriv kortfattat ändamålet med projektet som understödet söks för. Ange till exempel inom vilken sektor er verksamhet möter något behov eller problem. En exaktare beskrivning av verksamheten anges i avsnitten Mål och genomslag samt Genomförande av verksamheten.

Beskrivningen publiceras i tjänsten Tutkiavustuksia.fi.

**Vilka argument och/eller erfarenheter ligger till grund för behovet av projektet? \*** (2000 tecken)

INFO: Hur projektets mål fastställts i effektkedjan återspeglas i detta svar.

**På vilket sätt är arbetet inom projektet en del av kommunernas främjande av hälsa och välfärd? \*** (2000 tecken)

INFO: Vilka kommuner deltar? Avsiktsförklaringar kan bifogas ansökan i fliken ”Kostnadsberäkning och finansiering”.

Effektivitet

**Enligt vilken gruppering ska projektets åtgärder inriktas? \***

INFO: Med målgrupp avses de personer som kommer att vara föremål för åtgärderna under projektet.

* Kön
* Ålder
* Område
* Utbildningsnivå
* Personer med utländsk bakgrund/invandrare
* Yrkesfolk, experter, beslutsfattare
* Annan, beskriv i följande punkt

**Beskriv projektets målgrupper och metoder/kanaler för att nå dem.** \* (1000 tecken)

**Bedöm storleken på varje målgrupp och hur stor del av målgruppen som nås med projektet.** \* (1000 tecken)

**Hur har projektets målgrupp deltagit i planeringen av projektet?** \* (1000 tecken)

**Hur minskar projektets verksamhet ojämlikhet i välfärd och hälsa mellan befolkningsgrupper?** \* (1000 tecken)

Beskrivning av projektets genomförande och plan

**Effektkedja \*** **Beskrivning** (100 tecken) Ladda upp bilaga

**Beskriv de metoder som ska användas inom projektet och motiveringar till valet.** \* (5000 tecken)

**Vilka ekonomiska konsekvenser har projektet på lång sikt?** \* (4000 tecken)

INFO: Om man genom verksamheten förebygger eller senarelägger korrigerande åtgärder, vilka är de långsiktiga ekonomiska konsekvenserna? Exempelvis i jämförelse med en situation där verksamheten inte finns överhuvudtaget. Mer information och exempel på kostnadseffektivitet (på finska): https://thl.fi/aiheet/hyvinvoinnin-ja-terveyden-edistamisen-johtaminen/hyvinvointijohtaminen/vaikutukset-ja-kustannukset

**Verksamhetens genomförande**

Projektets basuppgifter

**Projektets namn \***

För ansökan har följande användningstid fastställts för understödet: 1.1.2026 - 31.10.2028. Kostnaderna för det projekt som understöds ska uppkomma under användningstiden.

**Projektet inleds \* Projektet avslutas \***

dd.mm.åååå dd.mm.åååå

Verksamhetsplanering

**Hur samlar man in uppföljningsinformation för utvärdering av verksamhetens resultat och effekter? \*** (4000 tecken)

INFO: Beskriv metoderna, ansvaren och tidtabellen för insamlingen av information. Hur används den insamlade informationen för att utveckla verksamheten?

**Hur ska de verksamhetsmodeller/resultat som utvecklats inom projektet införas och etableras? \*** (4000 tecken)

INFO: Vilken roll har de olika aktörerna i anslutning till etableringen av de utvecklade verksamhetsmodellerna/resultaten i den befintliga verksamheten?

**Hur och till vem informerar projektet om sin verksamhet i projektets olika skeden? \*** (4000 tecken)

**Vilka etiska frågor är eventuellt förknippade med projektet och hur beaktas de? \*** (4000 tecken)

**Vilka risker är förknippade med projektet och hur förbereder man sig på dem? \*** (4000 tecken)

Projektets expertis, organisation och samarbetsnätverk

**Beskriv expertisen och resurserna inom projektet \*** (4000 tecken)

INFO: Beskriv projektaktörernas kompetens och ramar (utrymmen, utrustning och anordningar), den personal som ska anställas och antalet arbetsmånader per person, deltagandet av ordinarie personal (arbetsmånader), mängden eventuellt frivilligarbete. Beskriv dessutom vilka funktioner/uppgifter man ämnar ersätta enligt arvode eller köpa någon annanstans.

**Beskriv projektets organisation, förvaltning och samarbetsnätverk \*** (4000 tecken)

INFO: Beskriv projektets ledning, förvaltning, samarbetsnätverk samt deras roller i projektet och de tilltänkta medlemmarna i styrgruppen.

**Kostnadsberäkning och finansiering**

Den statsunderstödda verksamhetens kostnader

I kapitel 3 i standardvillkoren presenteras kostnader som är godtagbara och icke-godtagbara för statsunderstöd.

**Kostnadsslag Belopp Tilläggsuppgifter**

 Löner €

 Arvoden €

 Lönebikostnader €

 HSK-koefficient €

 Maskiner och anordningar €

 Material, förnödenheter och varor €

 Inköp av tjänster €

 Resor €

 Övriga kostnader €

 Omkostnader €

 Övriga inkomster €

 Kostnadsberäkning totalt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€

**Mer information om projektets kostnader \*** \* (2000 tecken)

INFO: Beskriv arbetstagarna inklusive arbetsmånader, resor (andelar för inrikes- och utrikesresor) samt grunderna för dessa (se standardvillkor 3.1), arvodesgrunder, inköp av tjänster och innehållet i de allmänna kostnaderna. De allmänna kostnaderna får utgöra 15 procent av den totala finansieringen av det projekt som understöds.

Revisorns arvode budgeteras som projektkostnad, t.ex. under övriga kostnader. Projektadministratören ansvarar för en enhetlig revision av hela projektet efter att projektet avslutats.

**Fördelning av kostnaderna mellan olika genomförare** (1500 tecken)

INFO: Frågan är obligatorisk om statsunderstödet i projektet fördelas på flera projektaktörer. De totala kostnaderna och självriskandelarna separat för varje aktör ska framgå av svaret. Projektaktörerna kan ackumulera självriskandelen med olika procentandelar.

 Exempel på hur siffrorna meddelas:

 Projektets totala kostnad: 200 000 euro

 Projektaktör 1/projektadministratör: total kostnad 120 000, varav 30 000 euro är självriskandel

 Projektaktör 2/delgenomförare: total kostnad 60 000, varav 10 000 euro är självriskandel

 Projektaktör 3/delgenomförare: total kostnad 20 000, varav 5 000 euro är självriskandel.

Övrig finansiering för samma projekt

**Den som beviljar finansiering Belopp Finansieringens status Finansierinstyp**

På blanketten visas innehållet som gäller mottagarna av finansiering, om vidareöverföring av understödet tillåts i utlysningen.

**Erhållna bidrag under de senaste tre åren för detta projekt** \* (1000 tecken)

 INFO: Uppge finansieringsgivaren, beloppet, året för beviljandet och syftet.

Finansieringsplan för det understödda projektet

**Statsunderstöd som söks**

**För egen verksamhet\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€**

**Statsunderstöd som söks totalt\_\_\_\_\_\_\_\_€**

**Anvisning för att lägga till bilagor**

Om projektet har en/flera delgenomförare är bilaga 1 obligatorisk. Ett intentionsavtal kan bifogas ansökan för att verifiera samarbetet, men det är inte obligatoriskt. En forskningsplan läggs endast till för projekt som är forskningsprojekt eller har en forskningsdel.

**Bilaga 1 till ansökan. Fullmakt för delgenomförare att uträtta ärenden å sina vägnar**

INFO:Lägg till en bilaga om projektet har medverkande/genomförare som statsunderstödet ska fördelas till. Om du lägger till flera fullmakter, sammanställ dem i ett enda dokument innan du sparar.

 **Beskrivning** (100 tecken)

**Bilaga 2 till ansökan. Avsiktsförklaring/avsiktsförklaringar**

INFO: Om du lägger till flera avsiktsförklaringar, sammanställ dem i ett enda dokument innan du sparar.

 **Beskrivning** (100 tecken)

**Bilaga 3 till ansökan. Forskningsplan**

INFO: Lägg till en forskningsplan endast om projektet har en forskningsdel.

 **Beskrivning** (100 tecken)