**Varsinainen hakemus täytetään** [**Haeavustuksia.fi-palvelussa**](https://www.haeavustuksia.fi/fi/haku/va-thl-2025-1/hakuilmoitus/perustiedot)

**HAKIJAN TIEDOT**

Hakija

Perustiedot

Hankkeen osatoteuttajat y-tunnuksineen (1000 merkkiä)

INFO: Mikäli hankkeessa on osatoteuttaja tai osatoteuttajia "Kustannusarvio ja rahoitus" välilehdelle tulee lisätä liite valtakirjasta puolesta asiointiin haeavustuksia.fi-palvelussa.

Tarvitseeko hankehallinnoija tai osatoteuttaja hankkeen toimintaan ennakkoa? \*

* Kyllä
* Ei

Perustele ennakon tarvetta, kenen toimintaan ja kuinka paljon ennakkoa tarvitaan? (1500 merkkiä)

INFO: Ilmoita tarvittu summa. Ennakkona voidaan myöntää korkeintaan kuuden kuukauden kuluja vastaava summa. Ensimmäinen ennakko myönnetään vastauksen perusteella mahdollisen myönteisen valtionavustuspäätöksen yhteydessä.

**TAVOITTEET JA VAIKUTTAVUUS**

Haun tavoitteet

* 1. Hyvinvointijohtamisen vahvistaminen kehittämällä menetelmiä ja/tai toimintamalleja kuntien ja hyvinvointialueiden yhteisen tilannekuvan ja tulkinnan kehittämiseksi
* 2. Ehkäisevän päihdetyön sisältöjen ja menetelmien kehittäminen lapsille, nuorille ja perheille
* 3. Huumevalistustyön sisältöjen ja menetelmien kehittäminen lähiyhteisöjä aktivoimalla ja kokemusasiantuntijoiden osallisuutta vahvistamalla
* 4a. Ennaltaehkäistään nuorten väkivaltaa ja rikollisuutta vahvistamalla lasten ja nuorten yhteisöllistä osallisuutta
* 4b. Vahvistetaan alueellisia asiantuntijatiimejä nuorten hyvinvoinnin lisäämiseksi ja katuväkivallan ennaltaehkäisemiseksi
* 5a. Otetaan käyttöön Kansallinen muistipalvelupolku -toimintamalli
* 5b. Tuetaan iäkkäiden hyvinvointia ja terveyttä lisäämällä ja uudistamalla toimintakykyä tukevaa ryhmämuotoista toimintaa
* 5c. Otetaan käyttöön Hyvinvointia kulttuurista ikäihmisille -ohjelmassa kehitettyjä kulttuurisisältöjä
* 5d. Tuetaan iäkkäiden henkilöiden yhdenvertaisia mahdollisuuksia osallisuuteen, aktiiviseen kansalaisuuteen ja elinikäiseen oppimiseen
* 5e. Edistetään omaishoitajan terveyttä, vahvistetaan voimavaroja ja jaksamista
* 5f. Tukimalli omaishoidon erilaisiin kuormittaviin tilanteisiin

Hakija voi valita yhden pääpainopisteen. Huomioi, että painopisteen täydelliset kuvaukset löytyvät terveyden edistämisen määrärahan verkkosivuilta ja hanke-ehdotuksen tulee pyrkiä vastaamaan yhden painopisteen vaatimuksiin.

**Mikäli hanke-ehdotuksessa on elementtejä useammasta painopisteestä, anna lisätietoja tässä.** (600 merkkiä)

Käyttötarkoitus

**Mihin tarkoitukseen avustusta haetaan (julkinen kuvaus) \*** (2000 merkkiä)

INFO: Kuvaile lyhyesti hanketta, johon avustusta haetaan. Kerro esimerkiksi, mihin toimialan tarpeeseen tai ongelmaan toimintanne vastaa. Tarkempi sisällöllinen kuvaus annetaan Tavoitteet ja vaikuttavuus sekä Toiminnan toteutus osioissa.

Kuvaus julkaistaan Tutkiavustuksia.fi -palvelussa.

**Mihin näyttöön ja/tai kokemukseen hankkeen tarve perustuu? \*** (2000 merkkiä)

INFO: Hankkeen tavoitteiden asettelua vaikutusketjussa peilataan tähän vastaukseen.

**Miten hankkeen työ on osa kuntien hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä? Mitkä kunnat ovat mukana?** (2000 merkkiä)

INFO: Aiesopimukset voidaan liittää hakemuksen liitteeksi ”Kustannusarvio ja rahoitus” välilehdellä.

Vaikuttavuus

**Minkä jaottelun mukaan hankkeen toimenpiteitä kohdennetaan? \***

INFO: Kohderyhmällä tarkoitetaan henkilöitä, joihin hankkeen aikaisia toimenpiteitä kohdennetaan.

* Sukupuoli
* Ikä
* Alue
* Koulutustaso
* Ulkomaalaistaustaiset / maahan muuttaneet
* Ammattilaiset, asiantuntijat, päättäjät
* Muu, kuvaa seuraavassa kohdassa

**Kuvaa hankkeen kohderyhmät ja keinot/kanavat heidän tavoittamisekseen? \*** (1000 merkkiä)

**Arvioi kunkin kohderyhmän osalta sen suuruutta ja kuinka suuren osan kohderyhmästä hanke tavoittaa? \*** (1000 merkkiä)

**Miten hankkeen kohderyhmä on ollut mukana hankkeen suunnittelussa? \*** (1000 merkkiä)

**Miten hankkeen toiminta vähentää väestöryhmien välistä eriarvoisuutta hyvinvoinnissa ja terveydessä? \*** (1000 merkkiä)

Hankkeen läpiviennin kuvaus ja suunnitelma

**Vaikutusketju \***

**Kuvaus** (100 merkkiä)Lataa liite

**Kuvaa menetelmät, joita hankkeessa tullaan käyttämään ja perustelut valinnalle\*** (5000 merkkiä)

**Minkälaisia taloudellisia vaikutuksia hankkeella on pitkällä aikavälillä? \*** (4000 merkkiä)

INFO: Jos toiminnalla ehkäistään tai lykätään korjaavia toimenpiteitä, mitkä ovat pitkän aikavälin taloudelliset vaikutukset? Esimerkiksi verrattuna tilanteeseen, jossa toimintaa ei ole ollenkaan. Lisätietoja ja esimerkkejä kustannusvaikuttavuudesta: https://thl.fi/aiheet/hyvinvoinnin-ja-terveyden-edistamisen-johtaminen/hyvinvointijohtaminen/vaikutukset-ja-kustannukset

**TOIMINNAN TOTEUTUS**

Hankkeen perustiedot

**Hankkeen nimi \***

Haulle on määritetty avustuksen käyttöajaksi: 1.1.2026 - 31.10.2028. Avustettavan hankkeen kustannusten on synnyttävä käyttöaikana.

**Hanke alkaa \* Hanke päättyy \***

pp.kk.vvvv pp.kk.vvvv

Toiminnan suunnittelu

**Miten seurantatietoa toiminnan tuloksellisuuden ja vaikutusten arviointiin kerätään ja hyödynnetään? \*** (4000 merkkiä)

INFO: Kuvaa tiedonkeruun menetelmät, vastuut ja aikataulu. Miten kerättyä tietoa hyödynnetään toiminnan kehittämisessä?

**Miten hankkeessa kehitetyt/jatkokehitetyt toimintamallit/tuotokset otetaan käyttöön ja juurtuvat? \*** (4000 merkkiä)

INFO: Mikä eri toimijoiden rooli on siinä, että kehitetyt toimintamallit/tuotokset juurtuvan osaksi olemassa olevaa toimintaa?

**Miten ja kenelle hanke viestii toiminnastaan hankkeen eri vaiheissa? \*** (4000 merkkiä)

**Millaisia eettisiä kysymyksiä hankkeeseen mahdollisesti liittyy ja miten ne huomioidaan? \*** (4000 merkkiä)

**Minkälaisia riskejä hankkeeseen liittyy ja miten niihin varaudutaan? \*** (4000 merkkiä)

Hankkeen asiantuntemus, järjestäytyminen ja yhteistyöverkostot

**Kuvaa hankkeen asiantuntemus ja resurssit \*** (4000 merkkiä)

INFO: Kuvaa hanketoimijoiden osaaminen ja puitteet (tilat, välineet ja laitteet), palkattava henkilöstö ja heidän työkuukausiensa määrä henkilöittäin, vakituisen henkilöstön osallistuminen (työkuukaudet), mahdollisen vapaaehtoistyön määrä. Lisäksi kuvaa, mitä toimintoja/tehtäviä aiotaan korvata palkkioperusteisesti tai ostaa muualta.

**Kuvaa hankkeen järjestäytyminen, hallinnointi ja yhteistyöverkostot \*** (4000 merkkiä)

INFO: Kuvaa hankkeen johto, hallinnointi, yhteistyöverkostot sekä niiden roolit hankkeessa ja ohjausryhmän suunnitellut jäsenet.

**KUSTANNUSARVIO JA RAHOITUS**

Avustettavan hankkeen kustannukset

Vakioehtojen luvussa 3. esitetään valtionavustuksella hyväksyttävät ja ei-hyväksyttävät kustannukset.

**Kustannuslaji Summa Lisätiedot**

Palkat €

Palkkiot €

Henkilösivukulut €

HSK-kerroin €

Koneet ja laitteet €

Aineet, tarvikkeet ja tavarat €

Palvelujen ostot €

Matkat €

Muut kulut €

Yleiskustannukset €

Muut tulot €

Kustannusarvio yhteensä\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€

**Lisätietoja hankkeen kustannuksista? \*** (2000 merkkiä)

INFO: Kuvaa työntekijät työkuukausineen, matkat (koti- ja ulkomaanmatkojen osuudet) ja niiden perusteet (ks. vakioehdot 3.1), palkkioperusteet, palvelujen ostot ja yleiskustannusten sisältö. Yleiskustannuksia saa olla 15 % avustettavan hankkeen kokonaisrahoituksesta.

Tilintarkastajan palkkio budjetoidaan hankkeen kuluksi esim. muihin kuluihin. Hankehallinnoija vastaa koko hankkeen yhtenäisestä tilintarkastuksesta hankkeen päätyttyä.

**Kustannusten jakautuminen eri toteuttajien kesken** (1500 merkkiä)

INFO: Kysymys on pakollinen, mikäli valtionavustus jakautuu hankkeessa useammalle hanketoimijalle. Vastauksesta tulee käydä ilmi kokonaiskustannukset ja omavastuuosuudet kunkin toimijan osalta erikseen. Hanketoimijat voivat kerryttää omavastuuta eri prosenttiosuudella.

Esimerkki lukujen ilmoittamiseen: Hankkeen kokonaiskustannukset: 200 000 euroa. Hanketoimija 1/hankehallinnoija: kokonaiskustannukset 120 000, josta omavastuuosuutta 30 000 euroa. Hanketoimija 2/osatoteuttaja: kokonaiskustannukset 60 000, josta omavastuuosuutta 10 000 euroa. Hanketoimija 3/osatoteuttaja: kokonaiskustannukset 20 000, josta omavastuuosuutta 5 000 euroa.

Muu rahoitus samaan hankkeeseen

**Rahoituksen myöntäjä Summa Rahoituksen tila Rahoituksen tyyppi**

Lomakkeella näytetään tässä avustuksen siirron saajiin liittyvä sisältö, jos avustuksen edelleen välittäminen on sallittu haulla.

**Kolmen viime vuoden aikana saadut avustukset tämän hankkeen osalta? \*** (1000 merkkiä)

INFO: Lisää avustuksen myöntäjä, määrä, myöntövuosi ja tarkoitus.

Avustettavan hankkeen rahoitussuunnitelma

**Haettava valtionavustus**

**Omaan toimintaan\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€**

**Haettava valtionavustus yhteensä\_\_\_\_\_\_\_\_€**

**Ohje liitteiden lisäämiseen**

Mikäli hankkeella on osatoteuttaja/ia, liite 1 on pakollinen. Aiesopimus voidaan lisätä hakemuksen liitteeksi yhteistyön todentamiseksi, mutta se ei ole pakollinen. Tutkimussuunnitelma lisätään vain hankkeelle, joka on tutkimushanke tai hankkeeseen kuuluu tutkimuksellinen osio.

**Hakemuksen liite 1. Osatoteuttajan/toteuttajien valtakirja puolesta asiointiin**

INFO:Lisää liite, mikäli hankkeessa on osatoteuttaja/toteuttajia, joille valtionavustus jakautuu.Mikäli lisäät useamman valtuutuksen, muodosta niistä yksi yhteinen dokumentti ennen tallennusta.

**Kuvaus** (100 merkkiä)Lataa liite

**Hakemuksen liite 2. Aiesopimus/aiesopimukset**

INFO: Mikäli lisäät useamman aiesopimuksen, muodosta niistä yksi yhteinen dokumentti ennen tallennusta.

**Kuvaus** (100 merkkiä)Lataa liite

**Hakemuksen liite 3. Tutkimussuunnitelma**

INFO: Lisää tutkimussuunnitelma vain siinä tapauksessa, mikäli hankkeessa on tutkimuksellinen osio.

**Kuvaus** (100 merkkiä)Lataa liite