REKRY OPO

Euroopan unionin osarahoittama

Sujuva rekrytointiprosessi

01

Tarpeen määrittely

Roolin tarkka määrittely, millaista osaamista edellytetään, mikä eduksi?

Rekrytointi-prosessin suunnittelu: aikataulu, osallistujat, sisältö

02

Kohderyhmän tavoittaminen

Rekrytointikanavat

Halutun kohderyhmän tavoittaminen ja houkuttelu

03

Työpaikka-ilmoitus

Nettisivut

Somekanavat (LinkedIn, Fb, Instagram, Tiktok)

Työmarkkinatori tai esim. Duunitori

Alaan liittyvät Fb-ryhmät

Oppilaitos-yhteistyö

Printtimedia

04

Hakija-viestintään panostaminen

Viesti myös ei-jatkoon päässeille, kun päätös haastateltavista tehty

05

Haastattelu

Strukturoitu haastattelu

Kysy vaan työn kannalta oleellisia asioita

Anna realistinen kuva työstä

Osaaminen, motivaatio, työskentelytavat, sopivuus tiimiin/organisaatioon

06

Muut testit

Persoonallisuus-testit

Taitotehtävät esim. työnäyte

07

Referenssit

Ole yhteydessä suosittelijoihin tai kysy esim. edellisen esihenkilön yhteystietoja:

-varmista faktoja

-hakijan roolit ja vastuut edellisissä tehtävissä

-osaaminen ja ammatilliset taidot

-vahvuudet ja kehittämisalueet

08

Työsopimus

Työsuhteeseen liittyvien asioiden läpikäynti

Esiperehdytys

09

Perehdytys

Perehdytys yrityksen toimintatapoihin, kulttuuriin, työtapoihin, työhön ja tutustuminen työyhteisöön