



RRP &
Innokylä –
koulutus
25.8.2025

**Toimintamallin
sisällön ja
vaikutusten arviointi**

**Kaisa Lahtinen
Hanne Savolainen**



Ohjelma

- 13.00 Toimintamallien aikataulu ja tilanne -Kaisa
- 13.20 Toimintamallien kuvauksen itsearviointi ja juurruttamisen kuvaaminen –Kaisa
- 13.40 Toimintamallien vaikutusten itsearviointi -Kaisa
- 14.10 Innokylän uudistus –Hanne
- 14.25 Palaute
- 14.30 Tilaisuus päättyy

Tilaisuuden materiaalit:

- [Tukea toimintamallien kehittämiseen ja kuvaamiseen](#)
- [Kansallinen Suomen kestävän kasvun ohjelma \(RRP\)](#)



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU



Polls: Mistä yhteistyöalueelta tulet ja mitä teet?

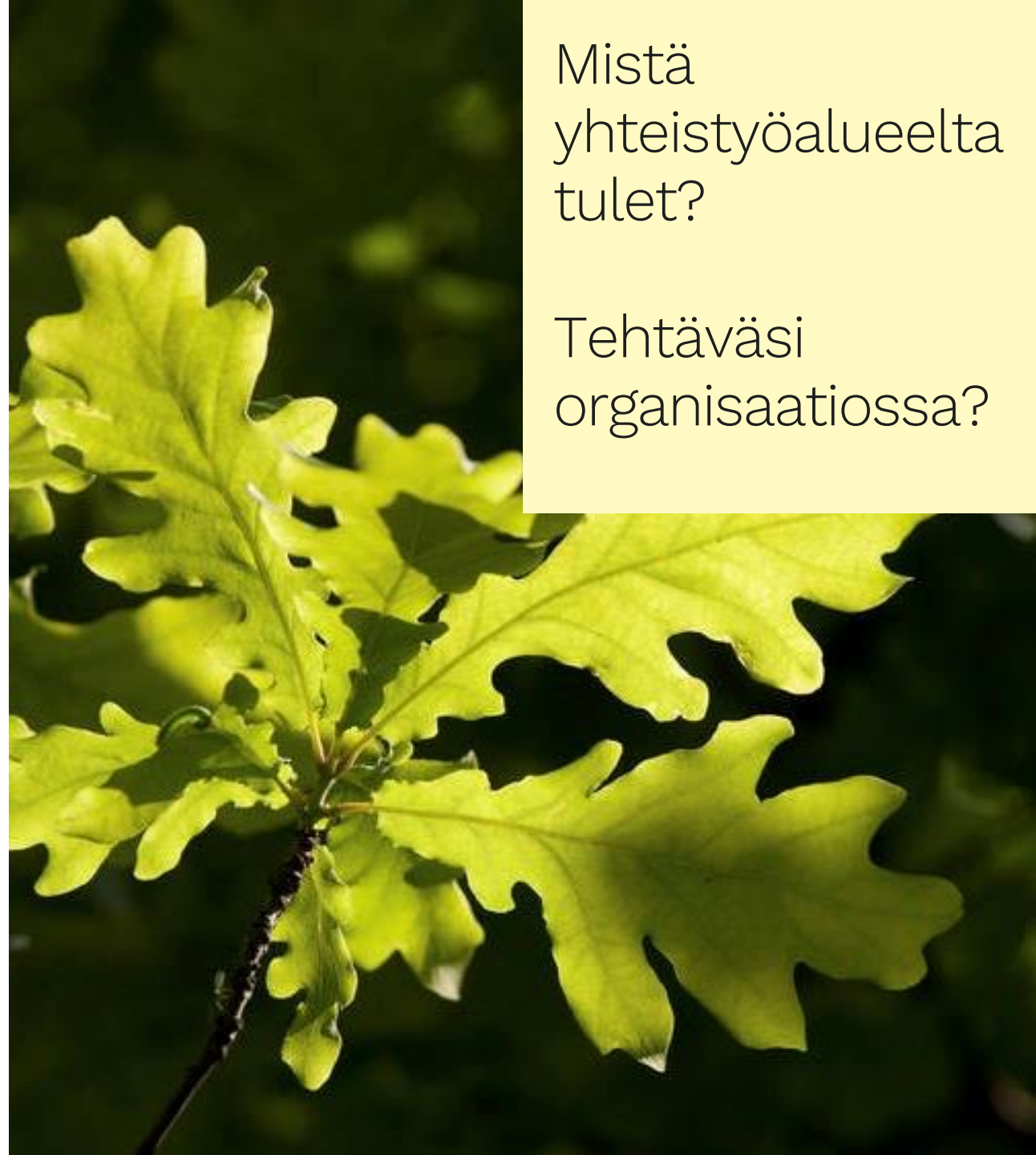
1. Näytölle tulee vastausvaihtoehdot
2. Klikkaa vastauksesi
3. Klikkaa oikeasta alakulmasta seuraava sivu näkyviin
4. Klikkaa vastauksesi
5. Paina: Lähetä
6. Kyselyn saa pois näytöltä ruksista/Valmis
7. Vastaukset näkyvät keskustelussa

Mistä yhteistyöalueelta tulet?

Tehtäväsi organisaatiossa?



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU



Aikataulu toimintamallin kuvaamiselle

Toimintamallien kuvausten tulee olla Innokylässä:

31.12.2025 mennessä:

- Pilari 4 investoinnit 1, 3 ja 4

STM toimittaa näitä materiaaleja myös EU-komission tarkasteluun.



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU



RRP:n toimintamallien tilanne Innokylässä

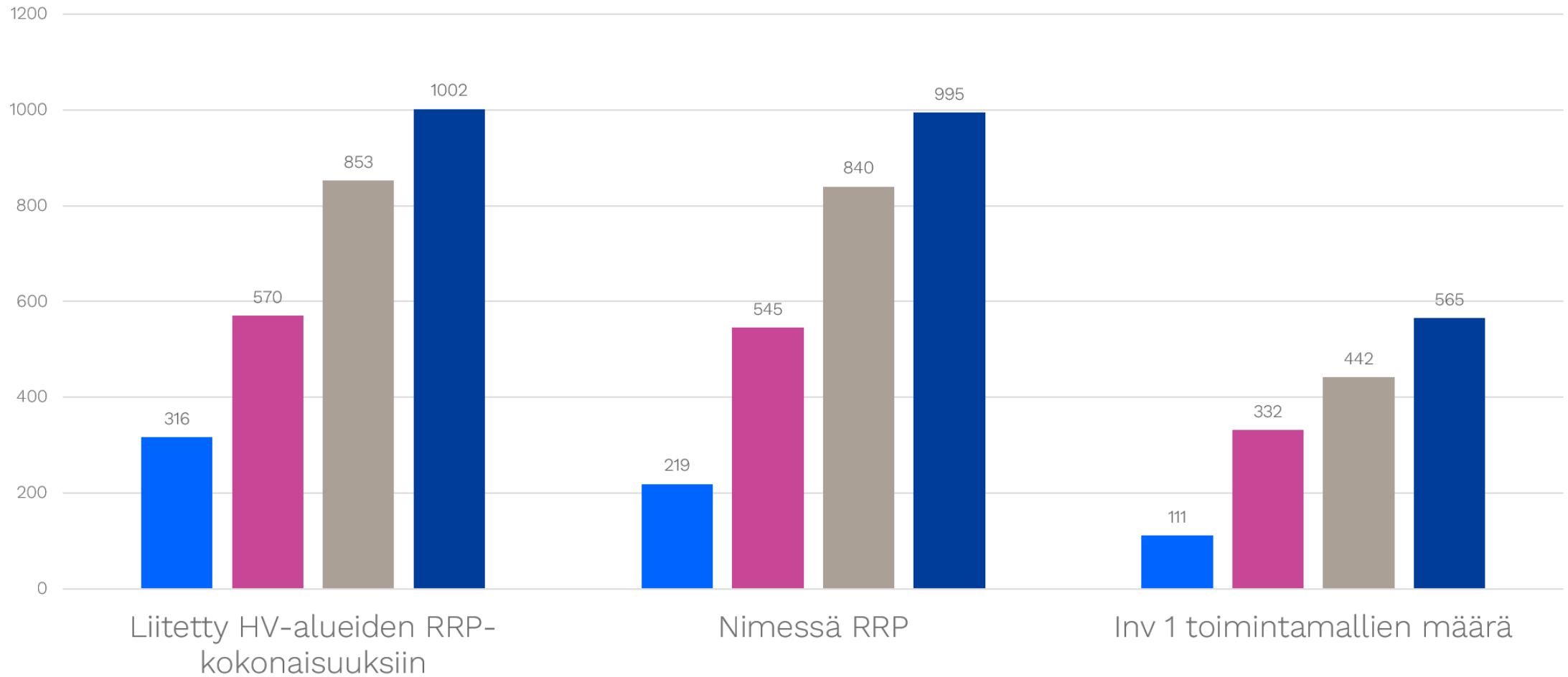
- Vaikutusten itsearvioinnilla arvioituja toimintamalleja 30.6.2025 mennessä 67:
 - STM palkitsee parhaan toimintamallin 24.9. RRP lopputilaisuudessa
 - Itsearviointi jatkuu vuoden loppuun asti
- [Tukea toimintamallien kehittämiseen ja kuvaamiseen](#) –sivuston kävijämäärät:
 - Sivustolla **3171** käyntiä 20.8.2024–31.7.2025 = n. 288 käyntiä/kk



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

RRP:n toimintamallien määrä Innokylässä

Toimintamallien määrä RRP:ssä



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

24.4.2024

10.12.2024

14.4.2025

31.7.2025

Mihin asioihin tulisi kiinnittää huomiota

- Perustiedot, erityisesti nimeen RRP ja hv-alue, rahoittajat
- Liittäminen omaan RRP-kokonaisuuteen, puuttuu n. 60 toimintamallia
- Mittareiden, arvioinnin ja tulosten kuvaaminen sekä juurruttaminen

Seuraavaksi käytännön vinkkejä em. tarkistamiseen



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Toimintamalli- kuvauksen itsearviointi

Kaisa Lahtinen
asiantuntija, THL



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU



Liitä toimintamalli oman hyvinvointialueen RRP kokonaisuuteen

1. Tarkista perustiedoista Toimintamallin kokonaisuus -alasvetovalikosta, löytyykö oman hyvinvointialueesi Kestävän kasvun ohjelman hankekokonaisuus
 - Jos ei löydy, avaa Innokylästä oman hyvinvointialueesi Suomen kestävän kasvun ohjelma –kokonaisuus [Kansallinen Suomen kestävän kasvun ohjelma](#) (hyvinvointialueet sivun alalaidassa)
 - Valitse Kokonaisuudessa mukana –välilehti, josta näet hyvinvointialueesi ylläpitäjät
 - Pyydä joku ylläpitäjistä liittämään sinut jäseneksi oman alueenne kokonaisuuteen.
HUOM! Sinun tulee olla jäsen sekä RRP-kokonaisuudessa sekä toimintamallissa, jota olet liittämässä kokonaisuuteen.

HUOM! Saman henkilön tulee olla jäsen kaikissa kokonaisuuksissa, joihin toimintamalli liitetään, näin estetään toimintamallien tipahtaminen kokonaisuuksista pois.

2. Kirjaudu tarvittaessa uudelleen Innokylään ja valitse kohta Kehitä toimintamalleja -> Jatka toimintamallin perustietojen täyttämistä
3. Valitse nyt Toimintamallin kokonaisuus -alasvetovalikosta hyvinvointialueesi hankekokonaisuus
4. Tämän jälkeen toimintamalli näkyy oman hyvinvointialueesi hankekokonaisuuden Liitetyt toimintamallit –välilehdellä

THL:n muut kansalliset kokonaisuudet:
Pyydä joku kokonaisuuden ylläpitäjistä liittämään sinut kokonaisuuteen tai kysy neuvoa (kts yhteystiedot esityksen lopusta)



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

1. Toimintamalli- kuvauksen itsearviointi



Kenelle

- Kuvauksen tehnyt työryhmä käy läpi lomakkeen avulla toimintamallikuvauksen sisällöt ja arvioi miten eri osa-alueet ovat toteutuneet.
- Tämän lisäksi lomaketta voi hyödyntää vertaisarvioinnissa, jossa oman organisaation työntekijät arvioivat toistensa toimintamalleja.
- Lomakkeen käyttö on vapaaehtoista

Milloin

- Lomaketta voi käyttää apuna toimintamallia kuvatessa ja suositellaan käytettäväksi viimeistään siinä vaiheessa, kun toimintamallia ollaan merkitsemässä valmiiksi.



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU



Toimintamallien itsearviointityökalu 1



1. Toimintamallikuvauksen itsearviointi

- Kehittäjille oman toimintamallin kuvaamisen sisällön itsearvioinnin ja laadun kehittämisen tueksi
- Toimintamalleihin oleelliset asiat näkyviin
- Hv-alueille toisilta oppiminen
- Ladattava ja tallennettava PDF-lomake
- Sisältää RRP perustietojen ohjeet, jotta RRP tuotokset saadaan näkyviin



2. Toimintamallin vaikutusten itsearviointi

- RRP:ssä käyttöön otettuja ja levitettävissä olevia toimintamalleja, joilla on parannettu heikossa ja haavoittuvassa asemassa olevien asiakasryhmien palveluja -> näkyväksi kansallisesti
- Arviointiin osallistuvat
 1. Hyvinvointialueen edustaja ja
 2. RRP -hankkeen edustaja
- THL:lle palautettava Webropol-kysely

- Itsearviointit tehdään Innokylään kuvatuista toimintamalleista
- [Tukea toimintamallien kehittämiseen ja kuvaamiseen](#) –sivulla Innokylässä



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Itsearviointilomakkeen hyödyntäminen oman toimintamallin tarkastelussa

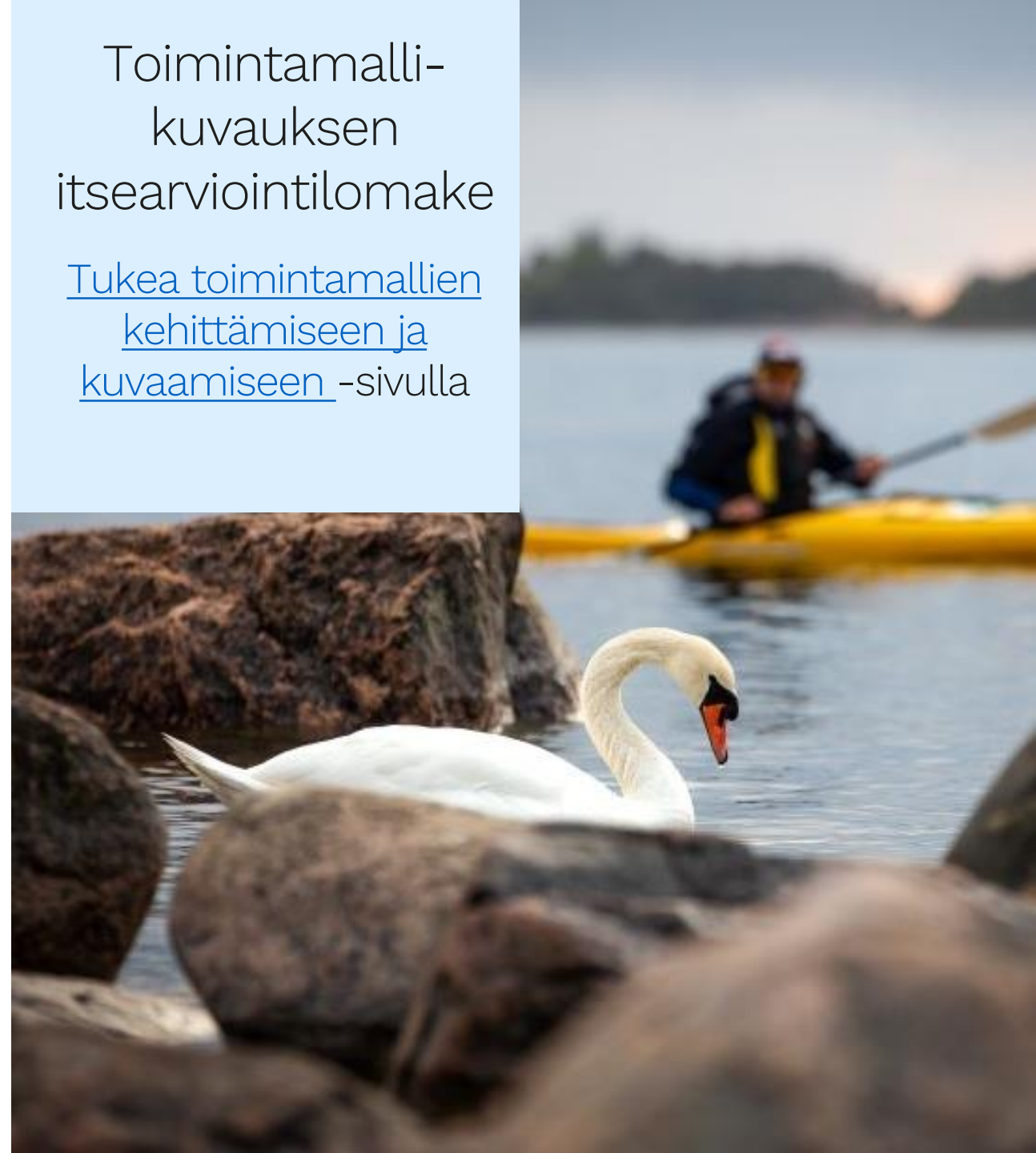
1. Avaa Toimintamallikuvauksen itsearviointilomake linkistä.
2. Avaa oma toimintamallikuvauksesi Innokylästä.
3. Tarkastele lomakkeen avulla toimintamallikuvauksen asioita lomakkeella olevassa järjestyksessä.
4. Havainnoi, auttaako lomake sinua arvioimaan oman toimintamallisi sisältöä sekä tunnistamaan kohtia, joita ehkä voisit täydentää.



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Toimintamalli-
kuvauksen
itsearviointilomake

[Tukea toimintamallien
kehittämiseen ja
kuvaamiseen](#) -sivulla



Lomakkeen sisältö (1)



3. Perustietojen tarkistuslista - tarkista toimintamallistasi ainakin nämä

MIKSI? Jotta toimintamallisi löytyy Innokylän haulla.

- ☐ **Toimintamallin nimi:** Nimetty RRP - ohjeiden mukaisesti
(Kehittämisprosessin nimi, HV-alue, (RRP, P3 tai 4, I1, 2, 3 tai 4) (P eli pilari, I eli investointi).
Esim: Kuntoutumisen polut ikääntyneen toimintakyvyn edistämiseksi, Länsi-Uudenmaan hva (RRP, P4, I1)
- ☐ **Aihealueet:** RRP ja Investointikohtainen aihealue:
Pilari 3: Työkyky, Inv. 1: Prosessien kehittäminen, Inv. 2: Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen Inv. 3:
Vaikuttavuus, Inv. 4: Digitaaliset palvelut
- ☐ **Ilmiöt:** Kestävä kasvu
- ☐ **Kohderyhmä:** Valittuna on kaikki, joille toimintamalli on suunnattu
- ☐ **Rahoittajat:** STM ja Muu EU rahoitus
- ☐ **Toimintamallin kokonaisuus:** Liitetty oman hv-alueen Innokylän RRP-kokonaisuuteen
- ☐ **Toimintamallin kokonaisuus:** Liitetty muihin mahdollisiin investointikohtaisiin kokonaisuuksiin
- ☐ **Toimintamallin lyhyt kuvaus:** Kuvauksesta selviää, mitä toimintamallissa on mallinnettu ja mitä sillä tehdään sekä mikä on palvelun tai toimintamallin idea, jota muut voivat hyödyntää



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Lomakkeen sisältö (2)

6. Kehittämistyön lähtötilanteen kuvaus

Arvioi seuraavat kohdat ja täydennä toimintamalliasi tarvittaessa.

Kehittämisen polku: Oivalla ja Ymmärrä		Täysin eri mieltä	Osittain eri mieltä	Osittain samaa mieltä	Täysin samaa mieltä
Lähtötilanne ja strategiset liittymäkohdat	Ongelma on kuvattu selkeästi ja ytimekkäästi	☐	☐	☐	☐
	Alkutilanteen ymmärrystä on kerrytetty ja kuvattu ytimekkäästi (mm. kyselyt, selvitykset)	☐	☐	☐	☐
Kehitystyön lähtökohtana olevat tarpeet	Kohderyhmä(t) on määritelty tarkasti	☐	☐	☐	☐
Tavoiteltu muutos	Tavoitteet on määritelty selkeästi	☐	☐	☐	☐
Muutoksen mittaaminen	Tavoitekohtaiset mittarit on asetettu	☐	☐	☐	☐

Voit lisätä tähän omia muistiinpanoja



Hae toimintamalleja perustietojen avulla

Kun etsit RRP:ssä kehitettävää prosessia, joka on julkaistu Innokylään:

1. Avaa Innokylän etusivulta ”Selaa toimintamalleja”
2. Saat auki laajemman hakukentän
3. Kirjaa aiemmin esitettyjen perustietojen asiasanat hakukenttiin ja ”Etsi”

Hae toimintamalleja

Q

(RRP, P4, I1)

Rajaa hakua

Paikkakunta

Ei mikään

Aihealue

x RRP

Ilmiöt

Kestävä kasvu

Kohderyhmä

- Kaikki -

Rahoittaja

Sosiaali- ja terveysministeriö (STM)

Kehittämisen vaihe

- Kaikki -

Tyhjennä valinnat

Etsi



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Täsmennetty haku 1/5



mielenterveys

Rajaa hakua

Paikkakunta tai hyvinvointialue

Ei mikään

Aihealue

Ei mikään

Ilmiöt

- Kaikki -

Kohderyhmä

- Kaikki -

Rahoittaja

- Kaikki -

Kehittämisen vaihe

- Kaikki -

Tyhjennä valinnat

Etsi

Toimintamallit

Haku palautti 1153 tulosta

Täsmennetty haku 2/5



Kirjoita toimintamallin nimi tai hakusana

Ei mitään rajausta nimessä

Rajaa hakua

Paikkakunta tai hyvinvointialue

Ei mikään

Aihealue

× Mielenterveys

× Mielenterveyspalvelut

× Päihdepalvelut

× Päihteet ja riippuvuudet

Ilmiöt

- Kaikki -

Kohderyhmä

- Kaikki -

Rahoittaja

- Kaikki -

Kehittämisen vaihe

- Kaikki -

Tyhjennä valinnat

Etsi

Toimintamallit

Haku palautti 577 tulosta

Täsmennetty haku 3/5

Q RRP

Rajaa hakua

Paikkakunta tai hyvinvointialue

Ei mikään

Aihealue

× Mielenterveys

× Mielenterveyspalvelut

× Päihdepalvelut

× Päihteet ja riippuvuudet

Ilmiöt

- Kaikki -

Kohderyhmä

- Kaikki -

Rahoittaja

- Kaikki -

Kehittämisen vaihe

- Kaikki -

Tyhjennä valinnat

Etsi

Toimintamallit

Haku palautti 147 tulosta

Täsmennetty haku 4/5

Q RRP, P4, I1

Rajaa hakua

Paikkakunta tai hyvinvointialue

Ei mikään

Aihealue

× Mielenterveys × Mielenterveyspalvelut
× Päihdepalvelut × Päihteet ja riippuvuudet

Ilmiöt

- Kaikki -

Kohderyhmä

- Kaikki -

Rahoittaja

- Kaikki -

Kehittämisen vaihe

- Kaikki -

Tyhjennä valinnat

Etsi

Toimintamallit

Haku palautti 52 tulosta

Täsmennetty haku 5/5

Hae toimintamalleja

Q RRP, P4, I1

Rajaa hakua

Paikkakunta tai hyvinvointialue

Ei mikään

Aihealue

× Mielenterveys

× Mielenterveyspalvelut

× Päihdepalvelut

× Päihteet ja riippuvuudet

Ilmiöt

Kaikki -

Kohderyhmä

- Kaikki -

Rahoittaja

- Kaikki -

Kehittämisen vaihe

Vain valmiit

Tyhjennä valinnat

Etsi

Toimintamallit

Haku palautti 4 tulosta

Toimintamallien juurruttamisen kuvaaminen Innokylään



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU



Juuruttamisessa huomioitavaa

1. Juurruttamisen suunnittelu
 - Yhteinen käsitys, mitä ollaan juurruttamassa ja miksi. Osataan perustella toimintamallin tarve ja vaikuttavuus, hyödynnä Toimintamallin vaikutusten itsearviointia
 - Toimintamalli on kuvattuna Innokylään, hyödynnä Toimintamallikuvauksen itsearviointia
 - RRP-toimintamallien kuvaamisen ohjeet ja itsearvioinnin työkalut Innokylässä: [Tukea toimintamallien kehittämiseen ja kuvaamiseen \(RRP\)](#)
 - Osoitettu arvioinnilla toimivaksi
 - Käytännössä testattu tai pilotoitu
 - Mittaritietoja ja tuloksia saatavilla
 - On mahdollisesti jo käyttöön otettu
2. Päätös toiminnan vakiinnuttamisesta on tehty
3. Uuden toimintamallin tavoitteet tukevat organisaation strategisia tavoitteita, ja johto ja esihenkilöt ovat nimetty ja sitoutuneet
4. Vastuualueet ja resurssit on määritelty nyt ja tulevaisuudessa
5. Viestintäsuunnitelma, joka on kirjoitettu eri kohderyhmiin juurruttamista tukevaksi



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Laadukkaan toimintamallikuvauksen keskeiset asiat

Tarkista toimintamallikuvauksesta, onko seuraavat asiat kuvattu:

- Kytkeytyy hyvinvointialueen strategiaan
- Tavoitteet ja tavoiteltavat tulokset määritelty:
 - Päästiinkö siihen mitä tavoiteltiin ja mitä arvoa se tuottaa?
 - Arvioi saavutettua muutosta tavoitteiden kautta. Saatujen tulosten ja mm. resurssien säästöjen avulla saa näkyväksi sen, miksi juuri tämä toimintamalli tulisi juurruttaa pysyväksi toiminnaksi.
- Tavoiteltu muutos saavutettu, seuranta ja arviointi kuvattu.
- Tavoitteisiin asetetut **mittarit kuvattu ja muutos todennettu mittareilla**:
 - Tavoitteiden, mittareiden ja arviointitulosten **kuvaaminen myös toimintamalliin** on tärkeää tulosten näkyvyyden, vaikuttavuuden ja asiakkaan palveluprosessin muutoksen kannalta
 - **Esihenkilöiden ja kehittäjien vuoropuhelu arvioinnista ja sen kuvaamisesta on tärkeää**, jotta tulokset ja vaikutukset saadaan näkyväksi.
 - Muiden alueiden kehittäjien helpompi arvioida, olisiko tämä toimintamalli myös sellainen joka voisi meillä toimia
 - Voidaan laajemmin tarkastella käyttöönotettuja, hyvin toimivia ja mahdollisesti levitettäviä toimintamalleja
- Kustannusvaikutuksia arvioitu
- Ydinelementit tunnistettu
- Siirrettävissä muille hyvinvointialueille
- Juurruttaminen (kts. seuraava dia)



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU



Kuvaa juurruttamistyö Innokylään

Kuvaa ja jaa: Toimivuuden ja käyttöönoton ehdot

- Resurssit määritelty:
 - Kuvaa uuden toiminnan vaativat resurssit, osaaminen ja työvälineet
- Johdon ohjanta ja seuraus:
 - Kuvaa, miten ylin johto ohjaa ja on sitoutettu ja sitoutunut toimintamallin jatkumiseen (päätökset, resurssien ohjaus)

- Pysyvän käyttöönoton päätös:
 - Kuvaa, mikäli päätös pysyvästä käyttöönotosta on tehty
- Pilotoitu/käyttöönotettu/juurrutettu:
 - Kuvaa, miten toimintamalli on käyttöönotettu ja juurrutettu.
 - Kuvaa juurruttamiseen vaadittavat tehtävät, kuten johtaminen, viestintä, koulutus, ylläpito.
 - Kuvaa juurruttamisen prosessi, vaiheet ja toimenpiteet, joilla toimintamallista tulee vakiintunut tapa toimia.

Juuruttamisen tuen materiaalit

[Tukea toimintamallien kehittämiseen ja
kuvaamiseen](#) –sivulla

- Asiantuntijapuheenvuoroista diat, osasta tallenteet
- [Youtube-linkki](#) tallenteisiin

Hankkeesta
pysyväksi
toiminnaksi



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU



Toimintamallin vaikutusten itsearviointi

Kaisa Lahtinen
asiantuntija, THL



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU



Toimintamallien itsearviointityökalu 2



1. Toimintamallikuvauksen itsearviointi

- Kehittäjille oman toimintamallin kuvaamisen sisällön itsearvioinnin ja laadun kehittämisen tueksi
- Toimintamalleihin oleelliset asiat näkyviin
- Hv-alueille toisilta oppiminen
- Ladattava ja tallennettava PDF-lomake
- Sisältää RRP perustietojen ohjeet, jotta RRP tuotokset saadaan näkyviin



2. Toimintamallin vaikutusten itsearviointi

- RRP:ssä käyttöön otettuja ja levitettävissä olevia toimintamalleja, joilla on parannettu heikossa ja haavoittuvassa asemassa olevien asiakasryhmien palveluja
- Arviointiin osallistuvat
 1. Hyvinvointialueen edustaja
 2. RRP -hankkeen edustaja
- THL:lle palautettava Webropol-kysely

- Itsearviointit tehdään Innokylään kuvatuista toimintamalleista
- [Tukea toimintamallien kehittämiseen ja kuvaamiseen](#) –sivulla Innokylässä



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Toimintamallin vaikutusten itsearvioinnin aikataulu



STM suosittelee hyvinvointialueita

- arvioimaan Toimintamallin vaikutusten itsearviointityökalun avulla RRP:ssä kehitettyjä ja Innokylään kuvattuja toimintamalleja ainakin 3–5 kpl 31.12.2025 mennessä
- Näihin sisältyy 30.6.2025 mennessä arvioidut toimintamallit
- arviointi koskee kaikkia investointeja yhteensä.

STM:n toimintamallikilpailu

- 30.6.2025 mennessä palautetut arvioinnit osallistuvat automaattisesti STM:n järjestämään toimintamallikilpailuun
- Voittajat julkaistaan RRP-ohjelman päätöstilaisuudessa 24.9.2025

THL kokoaa yhteenvedon vaikutusten itsearvioinneista ja tekee nostoja laadukkaimmin kuvatuista toimintamalleista [RRP:n Innokylä-kokonaisuuden työpöydälle](#)

Kyselyä ja sen tuloksia hyödynnetään kansallisesti:

- Hyvien toimintamallien levittämisessä (esim. palvelureformi)
- Innokylän uudelleenkonseptoinnissa
- RRP:n loppuraportoinnissa



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Kyselyn sisältö 1/3



Toimintamallin tulosten arviointi

1 = Täysin eri mieltä, 2 = Osittain eri mieltä, 3 = Osittain samaa mieltä, 4 = Täysin samaa mieltä, 0 = Ei voida vielä arvioida *

	1	2	3	4	0 Ei voida vielä arvioida
Toimintamalli kytkeytyy hyvinvointialueen strategiaan	☐	☐	☐	☐	☐
Toimintamallilla tavoiteltavat tulokset on määritetty	☐	☐	☐	☐	☐
Toimintamallissa on kuvattu keinot, joilla tulokset saavutetaan	☐	☐	☐	☐	☐
Toimintamallilla on saavutettu tavoiteltu muutos	☐	☐	☐	☐	☐
Muutos on todennettu mittareilla ja seurannalla	☐	☐	☐	☐	☐
Toimintamallin kustannusvaikutuksia on arvioitu	☐	☐	☐	☐	☐

Kyselyn sisältö 2/3

Toimintamallin hyödyntäminen toisilla alueilla tai asiakasryhmillä

Ydinelementit: Keskeiset käytännöt, prosessit, rakenteet tai työkalut, joista toimintamalli koostuu

Sovellettavuus: Kyseistä mallia voidaan mukauttaa ja hyödyntää eri asiakasryhmille.

Siirrettävyys: Toimiva malli voidaan siirtää ja muokata toisille hyvinvointialueille, sen erityistarpeet ja resurssit huomioiden.

1 = Ei, 2 = Kyllä, 0 = Ei voida vielä arvioida *

	1 Ei	2 Kyllä	0 Ei voida vielä arvioida
Toimintamallin keskeiset ydinelementit ovat tunnistettu	☐	☐	☐
Toimintamalli soveltuu vain asiakasryhmälle, jolle se on kehitetty	☐	☐	☐
Toimintamalli on sovellettavissa muille asiakasryhmille	☐	☐	☐
Toimintamalli soveltuu ympäristöön, jonne se on kehitetty	☐	☐	☐
Toimintamalli on siirrettävissä muille hyvinvointialueille	☐	☐	☐



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Kyselyn sisältö 3/3



Toimintamallin kehitysvaihe

Pilotoitu: Toimintamallia on kokeiltu todellisessa käyttöympäristössä, mutta rajatulla alueella tai kohderyhmällä. Pilotoinnin aikana kerätään palautetta sekä asiakkailta että ammattilaisilta, ja arvioidaan uuden toimintamallin tuomia vaikutuksia ja hyötyjä.

Käyttöönotettu: Toimintamalli on otettu käyttöön ja se on saatavilla asiakkaille. Tämä vaihe sisältää teknisen käyttöönoton, henkilöstön koulutuksen ja uuden toimintamallin käytön aloittamisen.

Juurrutettu: Toimintamalli on vakiintunut osaksi organisaation normaalia toimintaa. Se toimii sujuvasti, henkilöstö on integroinut sen päivittäiseen työhönsä, ja asiakkaat käyttävät sitä säännöllisesti. Juurruttaminen vaatii jatkuvaa seurantaa ja kehittämistä.

Yksikkö: Esim. yksi terveysasema

Missä vaiheessa toimintamalli on:

1 = Yhdessä yksikössä hyvinvointialueella, 2 = Useassa yksikössä hyvinvointialueella, 3 = Koko hyvinvointialueella, 4 = Muilla hyvinvointialueilla, 0 = Ei vielä ajankohtaista *

	1 Yhdessä yksikössä hyvinvointialueella	2 Useassa yksikössä hyvinvointialueella	3 Koko hyvinvointialueella	4 Muilla hyvinvointialueilla	0 Ei vielä ajankohtaista
Pilotoitu	☐	☐	☐	☐	☐
Käyttöönotettu	☐	☐	☐	☐	☐
Juurrutettu	☐	☐	☐	☐	☐



Vaikutusten itsearvioinnin hyödyntäminen oman toimintamallin arvioinnissa

1. Avaa Toimintamallikuvauksen itsearviointikysely. Voit myös tarkastella ennakkoon PDF-versiota kysymyksistä.
2. Avaa oma toimintamallikuvauksesi Innokylästä.
3. Arvioikaa yhdessä RRP:n ja hv-alueen edustaja jo käyttöönotettua toimintamallia.
4. Varmistakaa, että kyselyssä arvioidut asiat on kirjattu myös Innokylään toimintamallikuvaukseen.

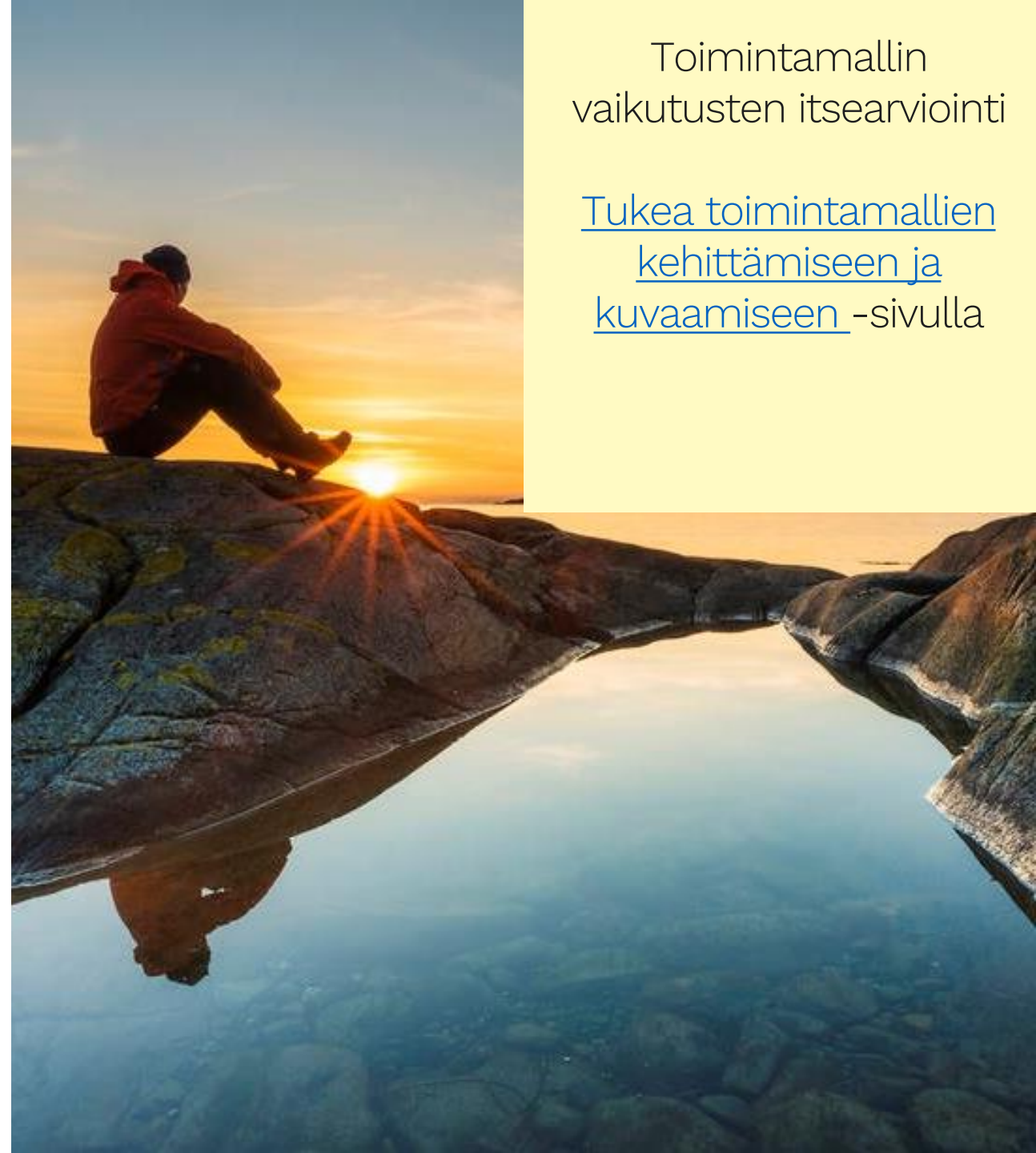
→ Näin saadaan näkyviin RRP:ssä itsearvioituja ja laadukkaampia toimintamallikuvauksia.



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Toimintamallin
vaikutusten itsearviointi

[Tukea toimintamallien
kehittämiseen ja
kuvaamiseen](#) -sivulla



Innokylän uudistus

Hanne Savolainen
erikoissuunnittelija, THL



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU



Tukea RRP kehittämiseen

RRP & Innokylä -koulutukset

[24.11. Klo 13-14.30 RRP & Innokylä:](#)

Tule ja kysy mitä tahansa toimintamallien kuvaamisesta ja itsearvioinneista!

Toimintamallien vaikutusten itsearvioinnin tilannekatsaus



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

[Tukea toimintamallien kehittämiseen ja kuvaamiseen](#) –sivu Innokylässä

- Itsearvioinnin työkalut
- Ohjeita toimintamallien kuvaamiseen
- UKK –palsta
- **UUTTA! Ohjekoonti toimintamallien kuvaamiseen eri RRP-valtionavustushauille (RRP 2, 3, 4 ja 5)**

Innokylän käytössä ja toimintamallien kuvaamisessa auttaa **Kaisa Lahtinen**,
etunimi.sukunimi@thl.fi

Tuki toimintamallien kuvaamiseen ja itsearviointiin

Yleinen RRP:n Innokylän tuki:

- Kaisa Lahtinen

RRP:n investoinnit, tuki alueille:

Sujuvat palvelut –projekti (inv.1):

- Kaisa Lahtinen,
investointi 1 kehittäjät
- Anu Väänänen,
Sujuvat palvelut -valmennustiimit



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

Tervetuloa Innokylään

Sari Eskelinen

(Innokylän viestintä, verkkopalvelu ja käytön tuki)

Hanne Savolainen

(Innokylän tuutorikoulutus ja valmennukset, kehittämisen tuki valtionhallinnolle ja kansallisille kehittämisohjelmille)

Merja Ikäheimo

(kehittämisen tuki, valtionhallinnolle ja kansallisille kehittämisohjelmille)

Sähköpostiosoitteet muotoa: etunimi.sukunimi@thl.fi

Verkkopalvelun käytön tuki, yleiset kysymykset:

HUOM! Uusi osoite! innokyla.tuki@thl.fi

Tilaa [Innokylän uutiskirje](#)

Seuraa Innokylää somessa



Palautekysely

Käy antamassa palautetta

(Webropol), jotta tulevat tapahtumat vastaavat tarpeitasi.



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU



Kiitos ja iloa kehittämistyönne arviointiin ja juurruttamiseen!

Kaisa Lahtinen &
Hanne Savolainen
etunimi.sukunimi@thl.fi



Euroopan unionin rahoittama –
NextGenerationEU

